

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«20» января 2023 г.

№28-о

р.п. Большое Мурашкино

**Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв
муниципальной службы управления образования и молодежной
политики администрации Большемурашкинского муниципального
округа Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 03.08.2007 №99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв муниципальных служащих управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 1.

2. Подготовку и проведение конкурса на включение в кадровый резерв муниципальных служащих управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области возложить на конкурсную комиссию управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, утвержденную приказом управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа от 23.03.2022 г. № 115-о.

3. Документы в конкурсную комиссию для участия в конкурсе подаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.К.Миридонова

Приложение 1
Утверждено приказом
Управления образования и молодежной
политики администрации Большемурашкинского
муниципального округа от 20.01.2023 г №28-о

Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа проводит конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы:

1. **Главный специалист** управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.

В соответствии с должностной инструкцией к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

- **Главный специалист.** Должность муниципальной службы. Образование - высшее профессиональное образование по специальности соответствующей должностной инструкции, а также функциям и задачам, возложенным на соответствующее структурное подразделение, в зависимости от направления его деятельности (предпочтительно по специальности, направлению подготовки в области «Педагогика»).

Квалификационные требования к стажу и опыту работы

Требования к стажу муниципальной службы или опыту работы по специальности не предъявляются.

К уровню и характеру знаний:

-знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Нижегородской области, законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Нижегородской области, Устава Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального округа в рамках компетенции структурного подразделения (подразделения в составе структурного подразделения), структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

К профессиональным навыкам и умению, деловым качествам:

-навыки обеспечения выполнения поставленных задач, реализации управленческих решений;
-навыки работы со служебными документами;
-знание рациональных приемов работы с информацией и умение применять их при исполнении должностных обязанностей;
-умение организовать и планировать выполнение порученных заданий, рационально использовать рабочее время;
-умение чётко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
-способность эффективно выполнять должностные обязанности самостоятельно, без внешнего контроля;
-умение творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
-владение компьютерной и другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением.

К деловым качествам:

-дисциплинированность;
-ответственность;
-добросовестность;
-компетентность;

- инициативность;
- стремление к выдвижению новых целей и поиску новых средств их достижения;
- исполнительность;
- высокая работоспособность;
- своевременность и эффективность выполнения служебных обязанностей;
- коммуникабельность;
- умение сотрудничать с другими людьми;
- не конфликтность;
- стремление к накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков.

К знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий:

Уровень - базовый

Знания:

аппаратного и программного обеспечения возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности

Навыки:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера
работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет
работы в операционной системе
управления электронной почтой
работы в текстовом редакторе
работы с электронными таблицами
подготовки презентаций
использование графических объектов в электронных документах
работы с базами данных

Уровень - специальный

Знания:

систем взаимодействия с гражданами и организациями учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций систем межведомственного взаимодействия систем управления государственными информационными ресурсами информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных систем управления электронными архивами систем информационной безопасности систем управления эксплуатацией

Навыки:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями
работы с системами межведомственного взаимодействия
работы с системами управления государственными информационными ресурсами
Работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных
работы с системами управления электронными архивами
работы с системами информационной безопасности
работы с системами управления эксплуатацией

Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, предоставляют:

- а) личное заявление о допуске к участию в конкурсе;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты

для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографии 3х4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н (с отметкой врача-психиатра и врача психиатра-нарколога);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и др.).

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в управлении образования администрации Большемурашкинского муниципального округа, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя представителя нанимателя.

Собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с приложением фотографии).

Документы принимаются с **23 января 2023 по 13 февраля 2023 года** по адресу: р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, д. 86, каб. 4, понедельник- четверг с 8.00 до 17.00., пятница с 8.00 до 16.00.

Тел. для справок 5-10-51

Условия и порядок проведения конкурса:

В конкурсе могут принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из соответствующих квалификационных требований к должности и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса осуществляется прием документов участников конкурса и определяется их соответствие квалификационным требованиям. На втором этапе конкурса оценивается профессиональный уровень кандидатов, их деловые и личностные качества.

В ходе проведения Конкурса Комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов на основании: представленных ими документов; конкурсной работы по заранее заданной теме; конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая такие формы, как индивидуальное собеседование или анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам прохождения муниципальной службы.

Решение конкурсной комиссии является основанием для включения кандидата в кадровый резерв.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

ВНИМАНИЕ! Оценка профессионального уровня кандидатов будет производиться исходя из строгого соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, а также наличия соответствующих знаний и практических навыков работы. Формальное участие в конкурсе не приветствуется.

Предполагаемые даты проведения второго этапа конкурса: **14 февраля 2023 года.**

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте управления образования администрации Большемурашкинского муниципального округа.

Условия прохождения муниципальной службы:

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

Муниципальному служащему предоставляются основные государственные гарантии, в соответствии с законодательством о муниципальной службе в РФ.

Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

Оплата труда производится в соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

Иные условия прохождения муниципальной службы определяются трудовым договором в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».