



Администрация
Большемурашкинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2019 г.

№ 96

**О реализации областного проекта «Дворовая практика» на территории
Большемурашкинского муниципального района в 2019 году**

В соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области от 20.02.2018 № 448 «О реализации областного проекта «Дворовая практика» в целях организации содержательного и позитивного досуга детей и молодежи по месту жительства в каникулярный период, постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 08.02.2017 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном районе» (с изменениями от 04.02.2019 г. №34), в целях содействия временной трудовой занятости подростков и развития их социальной активности администрация Большемурашкинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1.Реализовать в 2019 году на территории Большемурашкинского муниципального района областной проект «Дворовая практика».

2.Утвердить прилагаемое Положение о реализации областного проекта «Дворовая практика» на территории Большемурашкинского муниципального района.

3.МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (Н.Л. Кожин) обеспечить реализацию областного проекта «Дворовая практика» на территории Большемурашкинского муниципального района.

4.Начальнику управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального района (С.Н. Болотову):

4.1.Предусмотреть бюджетное ассигнование на реализацию областного проекта «Дворовая практика» из средств муниципальной программы «Развитие образования Большемурашкинского муниципального района на 2018 - 2020 годы»,

4.2.Назначить координатора реализации областного проекта «Дворовая практика» на территории Большемурашкинского муниципального района.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Большемурашкинского муниципального района Р.Е. Даранова.

Глава администрации района

Н.А. Беляков

СОГЛАСОВАНО:

Зам. главы администрации

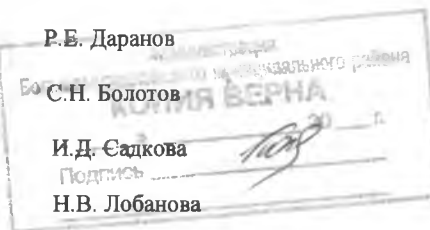
Начальник Управления образования

Управляющий делами

Начальник финансового управления

Начальник сектора правовой,
организационной, кадровой работы
и информационного обеспечения

Ведущий юрисконсульт Управления образования



Р.Е. Даранов

С.Н. Болотов

И.Д. Садкова

Подпись
Н.В. Лобанова

Г.М. Лазарева

М.М. Коженкова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Большемурашкинского
муниципального района от 22.03.2019 г. № 96

Положение
об организации работы дворовых площадок в рамках реализации областного проекта
«Дворовая практика» на базе муниципальных учреждений

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области от 20.02.2018 № 448 «О реализации областного проекта «Дворовая практика» в целях организации содержательного и позитивного досуга детей и молодежи по месту жительства в каникулярный период, постановлением администрации Большемурашкинского муниципального района от 08.02.2017 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном районе» (с изменениями от 04.02.2019 г. №34), и определяет порядок и условия проведения дворовых площадок для несовершеннолетних в период каникул на базе образовательных учреждений дополнительного образования детей.

1.2. Дворовые площадки организуются на базе МБУ «Центр развития творчества детей и юношества».

1.3. Основное понятие, используемое в настоящем документе:

Дворовая площадка – это малозатратная форма организации летнего отдыха по месту жительства на дворовых площадках для детей в дневное и вечернее время с использованием спортивно-оздоровительных, творческих, игровых и других методов работы с несовершеннолетними и без организации питания.

1.4. Ответственность за организацию и контроль деятельности дворовых площадок как формы организации отдыха, оздоровления детей и подростков несёт МБУ «Центр развития творчества детей и юношества».

1.5. МБУ «Центр развития творчества детей и юношества» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение материально-технических условий, необходимых для осуществления деятельности площадки;
- создание безопасных для несовершеннолетних и сотрудников условий во время присутствия их на площадке, в том числе за обеспечение деятельности дворовой площадки медикаментами и организацию питьевого режима;
- качество реализуемых программ деятельности площадки;
- соответствие форм, методов и средств работы площадки возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены площадки;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности площадки.

1.6. Руководители учреждений, на базе которых открываются дворовые площадки:

- назначают педагогов-кураторов, разрабатывают и утверждают должностные обязанности работников площадки, знакомят их с условиями труда;
- проводят (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала площадки по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними;
- составляют график выхода на работу персонала площадки;
- создают безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости несовершеннолетних.

1.7. Дворовая площадка организуется для несовершеннолетних, достигших с 6,5 до 18 лет, на период летних каникул.

1.8. При комплектовании дворовой площадки с временным пребыванием детей первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

II. Организация и основы деятельности дворовых площадок.

2.1. Дворовые площадки в зависимости от направленности проводятся на базе образовательных учреждений дополнительного образования детей.

Деятельность дворовой площадки определяется руководителем (куратором) площадки в соответствии с программой деятельности дворовой площадки.

2.2. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения дворовой площадки, передаются руководителю дворовой площадки во временное пользование администрацией учреждения, на базе которого организуется дворовая площадка, в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.3. Деятельность несовершеннолетних во время проведения дворовой площадки осуществляется в смешанном разновозрастном коллективе, наполняемость которого составляет не более 25.

2.4. Продолжительность смены дворовой площадки временного пребывания составляет не более 21 дня, изменение продолжительности смены дворовой площадки осуществляется только по согласованию с соответствующим учреждением, на базе которого сформирована дворовая площадка, и закрепляется приказом по данному учреждению.

2.5. Правила содержания детей на дворовых площадках, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.6.2553-09, СП2.5.1227-03, п.10.1СП2.4.4.969-00, СанПиН 2.4.4.1204-03).

2.6. Правила организации перевозки детей определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (с изменениями и дополнениями)

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Порядок, условия привлечения кураторов дворовых площадок из числа педагогических и других работников для работы во время проведения площадки, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. К деятельности на дворовых площадках допускаются студенты, прошедшие курс обучения для работы по месту жительства на дворовых площадках.

3.3. Руководитель (куратор) площадки:

- разрабатывает программу деятельности дворовой площадки, организует работу студентов;
- контролирует учет детей и молодежи, посещающих площадку;
- несёт ответственность за создание условий для работы дворовой площадки;
- обеспечивает сохранность жизни и здоровья детей на дворовой площадке;
- оказывает необходимую консультативную помощь работающим на дворовой площадке;
- обеспечивает технику безопасности при проведении мероприятий с детьми;
- проводит мониторинг эффективности работы дворовой площадки с целью выявления и популяризации востребованных молодежью форм занятости и дальнейшего развития Проекта на территории района;
- готовит отчет по итогам реализации Проекта.

IV. Порядок финансирования

4.1. Источниками финансирования дворовых площадок временного пребывания могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

V. Документация и отчётность

5.1. Для дворовой площадки временного пребывания должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- штатное расписание;
- план (проект) работы площадки, утверждённый руководителем площадки;
- приказы о зачислении детей;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- таблицы учёта посещения детей;
- другие документы, регулирующие деятельность площадки временного пребывания.

5.2. По результатам деятельности дворовых площадок руководители предоставляют необходимые отчеты.