

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

« 29 » декабря 2023 г.

№ 25 -о

р.п.Большое Мурашкино

**Об утверждении Положения об антикоррупционной комиссии по
противодействию коррупции**

В соответствии с п.2 ст.1. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273 -ФЗ, подпунктом «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», с целью предупреждения коррупции в Муниципальном казённом учреждении «Информационно – методический центр», обеспечения неотвратимости наказания за коррупционные проявления, формирования антикоррупционного сознания у работников **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном казённом учреждении «Информационно – методический центр» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ИМЦ»



Е.В.Школьнова

Положение
об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр»
Большемурашкинского муниципального округа
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном казенном учреждении «Информационно-методический центр» (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.3. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) в Учреждении является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия учреждению в реализации вопросов антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия в Учреждении образуется в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении.
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- повышение эффективности функционирования учреждениям за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Учреждения.

2. Основные понятия

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники организации;
- граждане, которым оказываются услуги работниками организации.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. разработка плана мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за его реализацией;

3.1.2. обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;

3.1.3. обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;

3.1.4. формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

3.1.5. обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.2.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

3.2.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении.

4. Полномочия Комиссии

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

4.3.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся Учреждения, координации и совершенствования его деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

4.3.3. создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4.3.4. привлекать для участия в работе Комиссии работников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Указанная информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

5.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии либо Секретаря Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.10. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены приказами руководителя Учреждения.

5.11. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника Учреждения.

6. Состав Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Учреждения. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии:

6.2.1. определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

6.2.2. утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;

6.2.3. распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

6.2.4. принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;

6.2.6. утверждает годовой план работы Комиссии.

6.3. Ответственный секретарь Комиссии:

6.3.1. формирует повестку дня заседания Комиссии;

6.3.2. осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

6.3.3. организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

6.3.4. доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

6.3.5. ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

6.3.6. обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

6.4. Заместитель председателя Комиссии

6.4.1. выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание и др.).

6.5. Члены Комиссии:

6.5.1. обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены, замены новым Положением.

**Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном казённом учреждении
«Информационно – методический центр»**

Школьнова Е.В. – директор муниципального казённого учреждения «Информационно – методический центр», председатель комиссии;

Реутская Н.А. – старший методист муниципального казённого учреждения «Информационно – методический центр», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Шляпникова С.Е. – старший методист муниципального казённого учреждения «Информационно – методический центр», секретарь комиссии;

Школьнова А.Ю. – старший методист муниципального казённого учреждения «Информационно – методический центр».