

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

« 28 » декабря 2023 г.

№ 22 -о

р.п.Большое Мурашкино

О реализации мер по противодействию коррупции

В соответствии с п.2 ст.1. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273 -ФЗ, подпунктом «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», с целью предупреждения коррупции в муниципальном казённом учреждении «Информационно – методический центр», обеспечения неотвратимости наказания за коррупционные проявления, формирования антикоррупционного сознания у работников **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое антикоррупционную политику муниципального казённого учреждения «Информационно – методический центр» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Возложить ответственность за проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Реутскую Н.А.- старшего методиста Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ИМЦ»



Е.В.Школьнова

Антикоррупционная политика Муниципального казённого учреждения «Информационно – методический центр»

Антикоррупционная политика Муниципального казённого учреждения «Информационно – методический центр» (далее – МКУ «ИМЦ») разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ от 20 мая 2013 г. № 08-585. Антикоррупционная политика МКУ «ИМЦ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКУ «ИМЦ».

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики МКУ «ИМЦ» являются:

- предупреждение коррупции в МКУ «ИМЦ»;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников МКУ «ИМЦ».

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики МКУ «ИМЦ»:

- формирование у работников единообразного понимания позиции МКУ «ИМЦ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников МКУ «ИМЦ» знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников МКУ «ИМЦ» в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.7. **Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.¹

2.8. **Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика МКУ «ИМЦ» основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства МКУ «ИМЦ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ «ИМЦ».

3.3. Принцип вовлеченности работников. В МКУ «ИМЦ» регулярно информируют работников о положениях Антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации Антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности Антикоррупционных процедур риску коррупции. В МКУ «ИМЦ» разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения МКУ «ИМЦ», ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности Антикоррупционных процедур. В МКУ «ИМЦ» применяют такие Антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МКУ «ИМЦ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В МКУ «ИМЦ» регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных Антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для МКУ «ИМЦ» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать директору МКУ «ИМЦ» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МКУ «ИМЦ», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – "Антикоррупционная политика МКУ «ИМЦ»".

Обязанности работников, должностных лиц МКУ «ИМЦ», изложенные в настоящем документе, могут включаться в их должностную инструкцию.

С каждым работником МКУ «ИМЦ» подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики и норм Антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора. (Приложение 1).

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики МКУ «ИМЦ» являются следующие должностные лица:

- директор МКУ «ИМЦ» и его заместители.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МКУ «ИМЦ».

5.2. Директор МКУ «ИМЦ» назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МКУ «ИМЦ», который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в МКУ «ИМЦ» в соответствии с Антикоррупционной политикой МКУ «ИМЦ»;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня Антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой МКУ «ИМЦ», и предоставляет их на утверждение директору МКУ «ИМЦ».

6. Установление перечня реализуемых МКУ «ИМЦ» Антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции МКУ «ИМЦ» планирует реализовать следующий перечень Антикоррупционных мероприятий:

| Направление | Мероприятие |
|--|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников МКУ «ИМЦ» |
| | Введение Антикоррупционных положений в трудовые договора работников (соглашение о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики) |
| Разработка и введение специальных Антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. |
| | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МКУ «ИМЦ» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
| | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| | Проведение периодической оценки коррупционных рисков |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) Антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия Антикоррупционной политики | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| | Сотрудничество в правоохранительными органами |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Оценка результатов проводимой работы | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно) |
|--------------------------------------|---|

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. МКУ «ИМЦ» требует соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой МКУ «ИМЦ» и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МКУ «ИМЦ» .

7.2. Работники МКУ «ИМЦ» , независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МКУ «ИМЦ» относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционная политика МКУ «ИМЦ» может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Муниципальное казённое учреждение «Информационно – методический центр»

**Соглашение
о соблюдении требований Антикоррупционной политики**

р.п. Большое Мурашкино

«___» _____ 20__ года

Муниципальное казённое учреждение «Информационно – методический центр» именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора Школьниковой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МКУ «ИМЦ» утвержденной приказом от 28.12.2023г. № 22 - о_(далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МКУ «ИМЦ» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МКУ «ИМЦ» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение Антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «01» января 2024 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Работодатель

Работник

_____/Е.В. Школьнова

_____/_____

Работник получил один экземпляр соглашения на руки

дата

подпись