

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

***ПРИКАЗ***

**«21» марта 2024г.**

**№ 99-о**

р.п.Большое Мурашкино

**О проведении муниципального смотра-конкурса  
учебных кабинетов общеобразовательных организаций**

В соответствии с планом работы Управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, в целях выявления и обобщения лучшего опыта организации работы учебных кабинетов, соответствующих современным требованиям и обеспечивающим высокое качество образовательного процесса

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов общеобразовательных организаций (Приложение № 1).
2. Провести муниципальный смотр-конкурс в сроки, указанные в Положении.
3. Создать оргкомитет муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов общеобразовательных организаций 2023-2024 учебного года (приложение 2).
4. Утвердить состав жюри муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов общеобразовательных организаций 2023-2024 учебного года (приложение 3).
5. Руководителям общеобразовательных организаций (Козловой Е.Е., Морозову М.Н., Панкрушиной А.М.) обеспечить участие педагогических работников вверенной общеобразовательной организации в муниципальном смотре-конкурсе учебных предметных кабинетов 2023-2024 учебного года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казённого учреждения «Информационно – методический центр» Школьнову Елену Владимировну

Начальник управления



Е.К. Миридонова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов  
общеобразовательных организаций

### I. Организаторы смотра-конкурса

- Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа
- МКУ «Информационно-методический центр» (далее – МКУ «ИМЦ»)
- Образовательные организации

### II. Цели и задачи смотра-конкурса

*Цели:*

- совершенствование учебно-материальной базы и методического обеспечения организаций образования округа;
- диссеминация педагогического опыта.

*Задачи:*

- повысить статус учебного кабинета как центра учебно-методической работы по предмету;
- активизировать урочную и внеурочную работу с обучающимися с учетом направлений работы кабинета;
- мотивировать педагогов к использованию современных образовательных технологий, в т.ч. информационных;
- выявить наиболее творчески работающих педагогов и способствовать распространению их опыта.

### III. Участники смотра-конкурса

Участниками смотра-конкурса на добровольной основе являются заведующие лучшими кабинетами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Стаж педагогической работы и возраст участников не ограничиваются.

### IV. Порядок и условия проведения смотра-конкурса

Муниципальный смотр-конкурс учебных кабинетов проводится с **25 марта по 18 апреля 2024 года** для двух категорий педагогических работников ОО:

- учителей начального общего образования (учителей 1-4 -го классов);
- учителей основного общего и среднего общего образования (5-11 классов).

Рабочими органами смотра-конкурса являются организационный комитет и жюри.

Смотр-конкурс проводится в три этапа:

***I этап (внутренний)*** смотра-конкурса учебных кабинетов проводится **с 25 марта по 29 марта 2024 года** и включает проведение в учреждениях образования округа рейтингового смотра-конкурса учебных кабинетов.

***II этап (информационно-аналитический)*** смотра-конкурса учебных кабинетов образовательных дисциплин проводится **с 01 апреля по 18 апреля 2024 года**.

Учреждения образования округа для участия во II-м этапе смотра-конкурса **не позднее 12 апреля 2024 года** представляют в оргкомитет (МКУ «ИМЦ») следующие материалы:

- копия приказа об итогах I этапа конкурса;
- копия протокола школьной комиссии с рейтинговой оценкой работы всех кабинетов ОО;
- заявка на участие в районном смотре-конкурсе учебных кабинетов образовательных дисциплин;
- презентация работы кабинетов образовательных дисциплин в форме компьютерной презентации (5-7 минут);
- копия паспорта учебного кабинета.

**Заявка** подается по установленной форме (*Приложение 1*).

**Презентация работы кабинета** предусматривает:

- краткое и четкое представление о заведующем кабинетом как профессионале и личности;
- результативность деятельности кабинета за последние три года;
- приоритетные направления деятельности в текущем учебном году;
- перспективные направления деятельности.

Презентация работы кабинета оценивается в соответствии с разработанными критериями (*Приложение 2*).

Материалы, поступившие в оргкомитет конкурса, участникам не возвращаются.

Жюри рассматривает представленные материалы, оценивает и определяет (по наибольшему количеству набранных баллов) победителей II-го этапа смотра-конкурса учебных кабинетов общеобразовательных дисциплин. Победители допускаются к участию в III-м этапе.

Максимальное количество баллов за II-й этап – **40**.

***III этап смотра-конкурса – практический (финал)*** – проводится **с 12 апреля по 18 апреля 2024 года**. На третьем этапе смотра-конкурса по отдельному графику жюри выезжает в каждое из организаций образования, где знакомится с организацией работы кабинетов:

**Направления изучения деятельности кабинетов:**

- документация кабинета;
- соблюдение правил охраны труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- оснащение современными техническими средствами обучения;
- эстетическое оформление кабинета;
- учебно-методическое обеспечение;
- организация работы кабинета в инновационном режиме;

- организация работы кабинета во внеурочное время;
- результативность работы кабинета.

Каждое направление оценивается в соответствии с разработанными критериями (*Приложение 3*).

Максимальное количество баллов за III-й этап – **78**.

По результатам третьего этапа определяются победители муниципального смотра-конкурса.

#### **V. Подведение итогов смотра-конкурса и награждение победителей**

1. Итоги районного смотра-конкурса подводятся жюри **18 апреля 2024 года** отдельно для каждой категории участников.

2. Для победителей муниципального смотра-конкурса кабинетов общеобразовательных дисциплин в каждой категории устанавливаются три призовых места:

I место – одно;

II место – одно;

III место – одно.

3. Призёры смотра-конкурса награждаются грамотами управления образования и молодёжной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области.

## ЗАЯВКА

### на участие в муниципальном смотре-конкурсе учебных кабинетов 2024 года

1. Полное название организации образования.
2. Юридический адрес.
3. Контактный телефон, факс, e-mail.
4. Кабинет (указать его название).
5. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом.
6. Данные о заведующем кабинетом:
  - общий педагогический стаж;
  - стаж работы в данном учреждении образования;
  - квалификационная категория;
  - срок заведования кабинетом.

С Положением о проведении муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов организаций образования ознакомлен(а).

Достоверность сведений, указанных в заявке и материалах, которые прилагаются к ней, гарантирую.

Осведомлен(а) о том, что участники смотра-конкурса, представившие недостоверные сведения, не допускаются к участию в смотре-конкурсе либо освобождаются от участия в процессе его проведения.

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Руководитель учреждения образования \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

М. П.

#### К конкурсной заявке прилагаются:

- копия приказа об итогах 1 этапа конкурса;
- копия протокола школьной комиссии с рейтинговой оценкой работы всех кабинетов ОО;
- презентация работы кабинета в форме компьютерной презентации (5-7 минут);
- копия паспорта учебного кабинета.

## Критерии оценки презентации работы учебного кабинета

№	Критерии	Требования к материалам	Количество баллов
1	Актуальность и практическая значимость	Направленность на усовершенствование учебно-воспитательного процесса.	1 балл – низкий уровень; 2 балла – средний уровень; 3 балла – достаточный уровень; 4 балла – высокий уровень.
2	Целостность и системность	Содержательность, логичность, диагностичность, завершенность.	
3	Творческое наполнение	Оригинальность, новизна, авторские находки.	
4	Качество оформления	Правильность и достоверность использования диаграмм и схем, профессиональной терминологии, эстетика оформления.	
5	Перспективность	Направленность на развитие ключевых образовательных компетенций учащихся.	

Максимальное количество баллов за презентацию работы кабинета – **20**.

Примечание: в случае превышения времени, отведенного на презентацию – минус 2 балла.

## Критерии оценки паспорта учебного кабинета

10 баллов – содержание паспорта соответствует учебной программе, но имеются незначительные замечания;

15 баллов – содержание паспорта полностью соответствует учебной программе;

от 0 до 5 баллов – эстетическое оформление паспорта.

Максимальное количество баллов за паспорт учебного кабинета – **20**.

## Критерии оценки организации работы кабинета

### *Документация кабинета:*

- наличие и содержание плана работы кабинета – **0-3 балла**;
- наличие и содержание плана развития кабинета – **0-3 балла**;
- наличие графика работы кабинета – **0-2 балла**;
- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – **0-2 балла**.

Максимальное количество – **10 баллов**.

### *Соблюдение правил охраны труда:*

- соблюдение условий электробезопасности – **0-2 балла**;
- соблюдение условий пожарной безопасности – **0-2 балла**;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – **0-2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

### *Соблюдение санитарно-гигиенических норм:*

- состояние освещенности – **0-2 балла**;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – **0-2 балла**;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – **0-2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

### *Эстетическое оформление кабинета:*

- создание единства стиля оформления кабинета – **0-2 балла**;
- организация рабочего места преподавателя – **0-2 балла**;
- организация рабочих мест учащихся – **0-2 балла**;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов – **0-4 балла**.

Максимальное количество – **10 баллов**.

### *Оснащение современными техническими средствами обучения и подключение к локальной компьютерной сети и сети Интернет:*

- наличие современных ТСО (персональный компьютер, мультимедийный проектор и экран) – **0-2 балла**;
- подключение к сети Интернет, локальной компьютерной сети ОУ – **0-4 балла**;
- организация рационального размещения ТСО – **0-2 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

### *Учебно-методическое обеспечение:*

- наличие библиотеки по предмету, её систематизация и пополнение – **0-3 балла**;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – **0-3 балла**;

- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – **0-3 балла**;
- наличие экранно-звуковых средств обучения (обучающие мультимедийные и другие программы), их систематизация – **0-3 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

***Организация работы кабинета в инновационном режиме:***

- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в инновационную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – **0-5 баллов**.

Максимальное количество – **5 баллов**.

***Организация работы кабинета во внеурочное время:***

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – **0-4 балла**;
- наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады и рефераты обучающихся и т.п. – **0-4 балла**;
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – **0-2 балла**.

Максимальное количество – **10 баллов**.

***Результативность работы кабинета:***

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) – **0-3 балла**;
- результативность работы с одаренными обучающимися (победители и призеры предметных олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня за последние три года) – **0-4 балла**;
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние три года) – **0-4 балла**.

Максимальное количество – **11 баллов**.

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – **78**.



Список

членов оргкомитета муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов  
общеобразовательных организаций 2023-2024 учебного года

- Крымова Н.А. – председатель оргкомитета, заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа ;
- Школьнова Е.В. – член оргкомитета, директор МКУ «ИМЦ»;
- Шляпникова С.Е. – член оргкомитета, старший методист МКУ «ИМЦ»;
- Школьнова А.Ю. - член оргкомитета, старший методист МКУ «ИМЦ»;
- Реутская Н.А. - член оргкомитета, старший методист МКУ «ИМЦ».

Состав жюри  
муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов общеобразовательных  
организаций 2023-2024 учебного года

Председатель – Крымова Н.А., заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа;

Заместитель председателя – Школьнова Е.В., директор муниципального казённого учреждения «Информационно – методический центр»;

члены жюри:

1. Школьнова А.Ю. старший методист муниципального казённого учреждения «Информационно – методический центр»;
2. Реутская Н.А. - старший методист муниципального казённого учреждения «Информационно – методический центр»;
3. Шляпникова С.Е., старший методист муниципального казённого учреждения «Информационно – методический центр»;
4. Телицына О.Е., заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большемурашкинская средняя школа» (по согласованию);
5. Алешина Э.В., заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Советская средняя школа» (по согласованию);
6. Панкрушина А.М., директор филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кишкинская средняя школа» Холязинская основная школа» (по согласованию);
7. Раззорёнова А.С., заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кишкинская средняя школа» (по согласованию).