

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

***ПРИКАЗ***

**«04» октября 2021г.**

**№ 252 -о**

р.п.Большое Мурашкино

**О проведении муниципального смотра-конкурса  
учебных кабинетов образовательных организаций**

В целях совершенствования учебно-материальной базы и методического обеспечения образовательных организаций Большемурашкинского муниципального района, выявления и диссеминации педагогического опыта учителей-предметников

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов образовательных организаций (Приложение № 1).
2. Провести муниципальный смотр-конкурс в сроки указанные в Положении.
3. Создать оргкомитет муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов образовательных организаций 2021-2022 учебного года (приложение 2).
4. Утвердить состав жюри муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов образовательных организаций 2021-2022 учебного года (приложение 3).
5. Руководителям образовательных организаций района обеспечить участие педагогических работников вверенной образовательной организации в муниципальном смотре-конкурсе учебных предметных кабинетов 2021-2022 учебного года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казённого учреждения «Информационно – методический центр» Школьнову Елену Владимировну

Заместитель начальника управления



Н.А.Крымова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СМОТРА-КОНКУРСА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### **I. Организаторы смотра-конкурса**

- Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального района
- МКУ «Информационно-методический центр» (далее – МКУ «ИМЦ»)
- Образовательные организации района

### **II. Цели и задачи смотра-конкурса**

*Цели:*

- совершенствование учебно-материальной базы и методического обеспечения организаций образования района;
- диссеминация педагогического опыта:

*Задачи:*

- повысить статус учебного кабинета как центра учебно-методической работы по предмету;
- активизировать урочную и внеурочную работу с учащимися с учетом направлений работы кабинета;
- мотивировать педагогов к использованию современных образовательных технологий, в т.ч. информационных;
- выявить наиболее творчески работающих педагогов и способствовать распространению их опыта.

### **III. Участники смотра-конкурса**

Участниками смотра-конкурса на добровольной основе являются заведующие лучшими кабинетами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Стаж педагогической работы и возраст участников не ограничиваются.

### **IV. Порядок и условия проведения смотра-конкурса**

Муниципальный смотр-конкурс учебных кабинетов проводится с **05 октября по 10 ноября 2021 года** для двух категорий педагогических работников ОО:

- учителей начального общего образования (учителей 1-4го классов);
- учителей основного общего и среднего общего образования (5-11 классов).

Рабочими органами смотра-конкурса являются организационный комитет и жюри.

Смотр-конкурс проводится в три этапа:

**I этап (внутренний)** смотра-конкурса учебных кабинетов проводится с **05 октября по 25 октября 2021 года** и включает проведение в учреждениях образования района рейтингового смотра-конкурса учебных кабинетов.

**II этап (информационно-аналитический)** смотра-конкурса учебных кабинетов образовательных дисциплин проводится с **26 октября по 08 ноября 2021 года**.

Учреждения образования района для участия во II-м этапе смотра-конкурса **не позднее 26 октября 2021 года** представляют в оргкомитет (МКУ «ИМЦ») следующие материалы:

- копия приказа об итогах I этапа конкурса;
- копия протокола школьной комиссии с рейтинговой оценкой работы всех кабинетов ОО;
- заявка на участие в районном смотре-конкурсе учебных кабинетов образовательных дисциплин;
- презентация работы кабинетов образовательных дисциплин в форме компьютерной презентации (5-7 минут);
- копия паспорта учебного кабинета.

**Заявка** подается по установленной форме (*Приложение 1*).

**Презентация работы кабинета** предусматривает:

- краткое и четкое представление о заведующем кабинетом как профессионале и личности;
- результативность деятельности кабинета за последние три года;
- приоритетные направления деятельности в текущем учебном году;
- перспективные направления деятельности.

Презентация работы кабинета оценивается в соответствии с разработанными критериями (*Приложение 2*).

Материалы, поступившие в оргкомитет конкурса, участникам не возвращаются.

Жюри рассматривает представленные материалы, оценивает и определяет (по наибольшему количеству набранных баллов) победителей II-го этапа смотра-конкурса учебных кабинетов общеобразовательных дисциплин. Победители допускаются к участию в III-м этапе.

Максимальное количество баллов за II-й этап – **40**.

**III этап смотра-конкурса – практический (финал)** – проводится с **08 ноября по 10 ноября 2021 года**. На третьем этапе районного смотра-конкурса по отдельному графику жюри выезжает в каждое из организаций образования, где знакомится с организацией работы кабинетов.

### **Направления изучения деятельности кабинетов:**

- документация кабинета;
- соблюдение правил охраны труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- оснащение современными техническими средствами обучения;
- эстетическое оформление кабинета;
- учебно-методическое обеспечение;
- организация работы кабинета в инновационном режиме;
- организация работы кабинета во внеурочное время;
- результативность работы кабинета.

Каждое направление оценивается в соответствии с разработанными критериями (*Приложение 3*).

Максимальное количество баллов за III-й этап – **78**.

По результатам третьего этапа определяются победители муниципального смотра-конкурса.

### **V. Подведение итогов смотра-конкурса и награждение победителей**

1. Итоги районного смотра-конкурса подводятся жюри **12 ноября 2021 года** отдельно для каждой категории участников (для учителей начальных классов, учителей среднего и старшего звена).

2. Для победителей муниципального смотра-конкурса кабинетов общеобразовательных дисциплин в каждой категории устанавливаются три призовых места:

I место – одно;

II место – одно;

III место – одно.

3. Призёры смотра-конкурса награждаются почётными грамотами управления образования и молодёжной политики администрации Большемурашкинского муниципального района.

## ЗАЯВКА

на участие в муниципальном смотре-конкурсе учебных кабинетов  
20\_\_ года

1. Полное название организации образования.
2. Юридический адрес.
3. Контактный телефон, факс, e-mail.
4. Кабинет (указать его название).
5. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом.
6. Данные о заведующем кабинетом:
  - общий педагогический стаж;
  - стаж работы в данном учреждении образования;
  - квалификационная категория;
  - срок заведования кабинетом.

С Положением о проведении муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов организаций образования ознакомлен(а).

Достоверность сведений, указанных в заявке и материалах, которые прилагаются к ней, гарантирую.

Осведомлен(а) о том, что участники смотра-конкурса, представившие недостоверные сведения, не допускаются к участию в смотре-конкурсе либо освобождаются от участия в процессе его проведения.

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Руководитель учреждения образования \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

М. П.

К конкурсной заявке прилагаются:

- копия приказа об итогах 1 этапа конкурса;
- копия протокола школьной комиссии с рейтинговой оценкой работы всех кабинетов ОО;
- презентация работы кабинета в форме компьютерной презентации (5-7 минут);
- копия паспорта учебного кабинета.

### Критерии оценки презентации работы учебного кабинета

№	Критерии	Требования к материалам	Количество баллов
1	Актуальность и практическая значимость	Направленность на усовершенствование учебно-воспитательного процесса.	1 балл – низкий уровень; 2 балла – средний уровень; 3 балла – достаточный уровень; 4 балла – высокий уровень.
2	Целостность и системность	Содержательность, логичность, диагностичность, завершенность.	
3	Творческое наполнение	Оригинальность, новизна, авторские находки.	
4	Качество оформления	Правильность и достоверность использования диаграмм и схем, профессиональной терминологии, эстетика оформления.	
5	Перспективность	Направленность на развитие ключевых образовательных компетенций учащихся.	

Максимальное количество баллов за презентацию работы кабинета – **20**.

Примечание: в случае превышения времени, отведенного на презентацию – минус 2 балла.

### Критерии оценки паспорта учебного кабинета

10 баллов – содержание паспорта соответствует учебной программе, но имеются незначительные замечания;

15 баллов – содержание паспорта полностью соответствует учебной программе;

от 0 до 5 баллов – эстетическое оформление паспорта.

Максимальное количество баллов за паспорт учебного кабинета – **20**.

## Критерии оценки организации работы кабинета

### *Документация кабинета:*

- наличие и содержание плана работы кабинета – **0-3 балла**;
- наличие и содержание плана развития кабинета – **0-3 балла**;
- наличие графика работы кабинета – **0-2 балла**;
- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – **0-2 балла**.

Максимальное количество – **10 баллов**.

### *Соблюдение правил охраны труда:*

- соблюдение условий электробезопасности – **0-2 балла**;
- соблюдение условий пожарной безопасности – **0-2 балла**;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – **0-2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

### *Соблюдение санитарно-гигиенических норм:*

- состояние освещенности – **0-2 балла**;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – **0-2 балла**;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – **0-2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

### *Эстетическое оформление кабинета:*

- создание единства стиля оформления кабинета – **0-2 балла**;
- организация рабочего места преподавателя – **0-2 балла**;
- организация рабочих мест учащихся – **0-2 балла**;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов – **0-4 балла**.

Максимальное количество – **10 баллов**.

### *Оснащение современными техническими средствами обучения и подключение к локальной компьютерной сети и сети Интернет:*

- наличие современных ТСО (персональный компьютер, мультимедийный проектор и экран) – **0-2 балла**;
- подключение к сети Интернет, локальной компьютерной сети ОУ – **0-4 балла**;
- организация рационального размещения ТСО – **0-2 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

***Учебно-методическое обеспечение:***

- наличие библиотеки по предмету, её систематизация и пополнение – **0-3 балла**;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – **0-3 балла**;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – **0-3 балла**;
- наличие экранно-звуковых средств обучения (обучающие мультимедийные и другие программы), их систематизация – **0-3 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

***Организация работы кабинета в инновационном режиме:***

- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в инновационную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – **0-5 баллов**.

Максимальное количество – **5 баллов**.

***Организация работы кабинета во внеурочное время:***

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – **0-4 балла**;
- наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады и рефераты обучающихся и т.п. – **0-4 балла**;
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – **0-2 балла**.

Максимальное количество – **10 баллов**.

***Результативность работы кабинета:***

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) – **0-3 балла**;
- результативность работы с одаренными обучающимися (победители и призеры предметных олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня за последние три года) – **0-4 балла**;
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние три года) – **0-4 балла**.

Максимальное количество – **11 баллов**.

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – **78**.

Список

членов оргкомитета муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов образовательных организаций 2021-2022 учебного года

- Болотов С.Н. – председатель оргкомитета, начальник управления образования администрации;
- Крымова Н.А. – член оргкомитета, заместитель начальника управления образования администрации;
- Школьнова Е.В. – член оргкомитета, директор МКУ «ИМЦ»;
- Шляпникова С.Е. – член оргкомитета, старший методист МКУ «ИМЦ» (по согласованию).

Состав жюри муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов  
образовательных организаций 2021-2022 учебного года

председатель – Крымова Н.А., заместитель начальника  
управления образования и молодёжной политики администрации  
Большемурашкинского муниципального района;

заместитель председателя – Школьнова Е.В., директор муниципального  
казённого учреждения «Информационно – методический центр»;

члены жюри:

- Купаева Е.В., старший методист муниципального казённого учреждения  
«Информационно – методический центр»(по согласованию);

- Потёмкина Е.Е. , ведущий специалист управления образования и  
молодёжной политики администрации Большемурашкинского муниципального  
района;

- Шляпникова С.Е., старший методист муниципального казённого  
учреждения «Информационно – методический центр» (по согласованию);

- Козлова Е.Е., заместитель директора Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения "Большемурашкинская средняя школа" (по  
согласованию);

- Федянина М.Н., учитель Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения "Советская средняя школа" (по  
согласованию);

- Лабутина И.Н., директор филиала Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения "Советская средняя школа" Карабатовская  
основная школа (по согласованию);

- Кулалаева В.В., учитель филиала Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения "Кишкинская средняя школа" Холязинская  
основная школа»» (по согласованию);

- Галкин С.Е., учитель Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Кишкинская средняя школа» (по согласованию).