

**Положение**  
**о порядке осмотра и закрытия помещений после окончания работы**  
**в управлении образования и молодежной политики администрации**  
**Большемурашкинского муниципального округа**  
**Нижегородской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с правилами пожарной безопасности в Российской Федерации и устанавливает порядок осмотра и закрытия помещений управления образования.

1.2. Опасные в пожарном отношении помещения ежедневно перед их закрытием должны осматриваться в противопожарном отношении должностными лицами, ответственными за эти помещения.

**2. Порядок проведения осмотра помещений перед их закрытием и закрытия помещений после окончания работы.**

2.1. По окончании рабочего дня, в целях предупреждения возникновения пожара, проводить осмотр всех кабинетов и других помещений. При проведении осмотра убедиться в отсутствии людей в помещениях

2.2. Лица, производящие осмотр помещений перед их закрытием, должны обойти все помещения и установить:

- произведена ли уборка помещений от горючих отходов, обтирочных материалов и порожней тары;
- не загромождены ли проходы, выходы из помещений и подступы к огнетушителям;
- не оставлено ли имущество или предметы, хранение которых в помещениях запрещено;
- не соприкасается ли имущество с радиаторами, печами и другими нагретыми поверхностями;
- закрыты ли окна и форточки;
- обесточены ли все электроприборы, кроме приборов определенных для круглосуточной работы;

2.3. Каждый сотрудник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним и визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от мусора, легковоспламеняющихся жидкостей и горючих жидкостей в места хранения.

2.4. Рабочие места сотрудников перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора.

2.5. Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения, каких либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание или травмирование сотрудников.

2.6. Все недостатки, обнаруженные при осмотре помещений, должны быть устранены до их закрытия. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

2.7. Закрытие кабинетов и других помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок, работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

2.8. При обнаружении аварийной ситуации немедленно сообщить дежурному персоналу, администрации.

2.9. Ключи от всех кабинетов и помещений хранятся в ЕДДС.

### **3. Ответственность за пожарную безопасность помещений**

3.1. Ответственность за выполнение данного положения в рабочее время возложить на работников управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.