



Администрация  
Большемурашкинского муниципального округа  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023г.

№ \_\_\_\_\_

### **Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области**

В целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Большемурашкинском муниципальном округе Нижегородской области, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 года № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» администрация Большемурашкинского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе.

2. Утвердить:

2.1. Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Большемурашкинского муниципального округа на 2023-2025 годы (Приложению 1).

2.2. Положение об уполномоченном органе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Большемурашкинского муниципального округа (Приложение 2).

2.3. Положение о комиссии для обеспечения работы по распределению путевок бесплатно, предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (Приложение 3).

2.4. Состав комиссии для обеспечения работы по распределению путевок бесплатно, предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (Приложение 4).

2.5. Положение об исполнении органом местного самоуправления Большемурашкинского муниципального округа полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (Приложение 5).

2.6. Положение об исполнении органом местного самоуправления Большемурашкинского муниципального округа полномочий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период (Приложение 6).

2.7. Положение о порядке предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (Приложению 7).

2.8. Положение об организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций Большемурашкинского муниципального округа (Приложение 8).

2.9. Положение о смотре-конкурсе «Лучший лагерь Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области» (Приложение 9).

3. Финансовому управлению администрации Большемурашкинского муниципального округа ежегодно при формировании бюджета Большемурашкинского муниципального округа на основании заявки управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа предусматривать денежные средства на мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Большемурашкинского муниципального округа в объеме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

4. Управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа:

4.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств бюджета Большемурашкинского муниципального округа и средств областного бюджета, полученных в виде субвенции на исполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

4.2. Ежегодно при формировании бюджета Большемурашкинского муниципального округа направлять в Финансовое управление администрации Большемурашкинского муниципального округа заявку на необходимые денежные средства на мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Большемурашкинского муниципального округа.

4.3. Обеспечить принятие нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства бюджета Большемурашкинского муниципального округа на очередной финансовый год, в срок до 25 декабря текущего года.

4.4. Заключать договоры с организациями о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Большемурашкинского муниципального округа.

4.5. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, а также по использованию средств Большемурашкинского муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в соответствии с положениями, утвержденными настоящим постановлением.

4.6. Обеспечить целевое использование средств бюджета Большемурашкинского муниципального округа, полученных в виде субвенций на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, а также распределение финансовых средств муниципального бюджета на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием и возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций, зарегистрированных на территории Нижегородской области.

4.7. Предоставлять в министерство образования и науки Нижегородской области сводную заявку в срок до 1 октября текущего года о необходимом количестве путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, находящихся на балансе организаций, зарегистрированных на территории Нижегородской области, а также за пределами Нижегородской области.

4.8. Обеспечить предоставление данных муниципальными организациями отдыха детей и их оздоровления в министерство образования и науки Нижегородской области, в соответствии с

порядком формирования и ведения реестра организаций отдыха и их оздоровления, утвержденным министерством образования и науки Нижегородской области.

4.9. Обеспечивать подготовку организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи совместно с муниципальным казенным учреждением «Информационно- методический центр» Большемурашкинского муниципального округа.

4.10. Осуществлять в составе межведомственной комиссии приемку организаций, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, до начала их функционирования, исключив возможность их функционирования без наличия акта о приемке.

4.11. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

4.12. Уделять внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

4.13. Организовывать отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях, организующих отдых и оздоровление детей.

4.14. Обеспечивать создание условий для развития детского туризма в каникулярный период.

4.15. Обеспечивать безопасность перевозок организованных групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом к местам отдыха (централизованной отправки) и обратно.

4.16. Осуществлять страхование жизни и здоровья детей в лагерях с дневным пребыванием детей.

4.17. Содействовать:

- развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе: оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, прогулочных групп по месту жительства детей, профильных лагерей, организуемых муниципальными образовательными организациями;

- развитию системы работы с детьми по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика»;

- организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.18. Размещать на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о ходе оздоровительной кампании в Большемурашкинском муниципальном округе.

4.19. Ежегодно до 1 марта текущего года обновлять реестр организаций отдыха и оздоровления детей Нижегородской области.

4.20. Обеспечить предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), а также оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации подведомственные органам местного самоуправления Большемурашкинского муниципального округа в первоочередном порядке.

5. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Районный центр культуры и досуга» Большемурашкинского муниципального округа:

5.1. Принять участие в проведении обучающих семинаров для специалистов, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи.

5.2. Содействовать комплектованию организаций отдыха детей и их оздоровления концертмейстерами, аккомпаниаторами из числа работников культурно-досуговых учреждений, подведомственных муниципальному бюджетному учреждению культуры «Районный центр культуры и досуга» Большемурашкинского муниципального округа, согласно заявкам организаторов отдыха.

5.3. Организовать бесплатное кинообслуживание детей-инвалидов в каникулярный период.

5.4. Устанавливать бесплатное посещение музея на период каникул для детей до 18 лет.

5.5. Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул, в проведении обучающих семинаров для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

5.6. Оказывать содействие в организации работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта»:

6.1. Оказывать содействие организациям отдыха детей и их оздоровления в укомплектовании штата работниками физической культуры.

6.2. Принять участие в проведении обучающих семинаров для специалистов, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи.

6.3. Обеспечить в каникулярный период работу с детьми и молодежью на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта».

6.4. Обеспечить проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи в каникулярный период, в том числе и между лагерями с дневным пребыванием, организуемых на базе образовательных организаций.

6.5. Содействовать созданию условий для развития детского и молодежного спорта и туризма в период летних каникул.

6.6. Оказать содействие организациям отдыха детей и их оздоровления в укомплектовании штата работниками физической культуры из числа тренеров.

6.7. Оказывать содействие в организации работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Большемурашкинского муниципального округа:

7.1. Обеспечить межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

7.2. Содействовать временному трудоустройству несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

7.3. Организовать и обеспечить проведение межведомственной операции «Подросток».

8. Отделу экономики, труда и муниципальных закупок комитета по управлению экономикой администрации Большемурашкинского муниципального округа:

8.1. Принимать участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе.

8.2. Принять участие в проведении обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций отдыха детей и их оздоровления.

8.3. Установить контроль за соблюдением норм и правил по охране труда в организациях отдыха детей и их оздоровления.

9. Рекомендовать:

9.1. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Большемурашкинская центральная районная больница»:

9.1.1. Принимать участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе.

9.1.2. Принимать участие в оказании консультативной помощи в подготовке организаторов отдыха детей и их оздоровления.

9.1.3. Оказывать содействие в обеспечении организаций отдыха детей и их оздоровления необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

9.1.4. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

9.2. Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Большемурашкинского муниципального округа»:

9.2.1. Принимать участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе.

9.2.2. Развивать систему отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

9.2.3. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

9.2.4. Осуществлять организацию деятельности учреждений социального обслуживания населения по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

9.2.5. Обеспечить ежегодно до 01 февраля представление данных об организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных на базе учреждений социального обслуживания населения, в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, в соответствии с порядком формирования и ведения реестра организаций отдыха и их оздоровления, утвержденным министерством образования и науки Нижегородской области.

9.3. Большемурашкинскому отделению государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения»:

9.3.1. Принимать участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе.

9.3.2. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактическом учете (контроле) в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9.3.3. При обращении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывать содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве, организовывать их профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на постоянной основе.

9.3.4. На постоянной основе участвовать в профессиональной ориентации несовершеннолетних, содействовать трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

9.3.5. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах в пределах средств, выделенных из областного и местного бюджетов.

9.3.6. Сформировать и ежемесячно обновлять банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся образовательных организаций, а также детей, по каким-либо причинам, не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

9.3.7. Рекомендовать работодателям установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

9.4. Отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Большемурашкинскому муниципальному округу ГУ МЧС России по Нижегородской области:

9.4.1. Принимать участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе.

9.4.2. Проводить надзорно-профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

9.4.3. Оказывать помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления, в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

9.5. Пункту полиции (дислокация р.п.Большое Мурашкино) МО МВД России «Княгининский»:

9.5.1. Принимать участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе.

9.5.2. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

9.5.3. Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях, закрепив за каждой организацией сотрудника полиции.

9.5.4. Совместно с управлением образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

9.5.5. Организовать и обеспечить совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Большемурашкинского муниципального округа проведение межведомственной операции «Подросток».

9.5.6. Обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

10. Признать утратившим силу постановление администрации Большемурашкинского муниципального района от 22.02.2022 года № 60 «Об организации отдыха, оздоровления детей и молодежи Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области».

11. Управлению делами администрации Большемурашкинского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайта администрации Большемурашкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области Р.Е.Даранова.

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава местного самоуправления

Н.А.Беляков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации,  
Начальник финансового управления

Н.В.Лобанова

Заместитель главы администрации  
по экономике, муниципальной собственности  
и развития предпринимательства

Р.Е.Даранов

Начальник управления образования

Е.К.Миридонова

Начальник отдела правовой,  
организационной, кадровой работы  
и информационного обеспечения

Г.М.Лазарева

**Дорожная карта  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи  
Большемурашкинского муниципального округа  
на 2023-2025 годы**

**1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей и молодежи**

Цель — создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Большемурашкинского муниципального округа.

Задачи:

- 1) обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- 2) осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- 3) обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- 4) развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;
- 5) продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- 6) расширять социальное партнерство органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального округа с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- 7) развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- 8) привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- 9) координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;
- 10) совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- 11) обеспечить эффективную реализацию средств областного и муниципального бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;
- 12) обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

**2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи  
Большемурашкинского муниципального округа  
на 2023-2025 годы**

## 2.1. Договорное обеспечение

Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
2.1.1. Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь - декабрь	Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа
2.1.2. Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (при необходимости)	Апрель - май	Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа

## 2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Категория кадров	Сроки исполнения	Исполнители
2.2.1. Совещание «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе»	Руководители организаций отдыха детей и оздоровления	Март	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе
2.2.2. Инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Руководители организаций отдыха детей и оздоровления, начальники лагерей с дневным пребыванием детей, вожатые, воспитатели, специалисты физического воспитания	Апрель - май	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе
2.2.3. Совещание по итогам летней оздоровительной кампании	Руководители организаций отдыха детей и оздоровления	Ноябрь	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском



			муниципальном округе
--	--	--	----------------------

### 2.3. Организационно - методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.3.1. Формирование информационно - аналитического банка данных по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь - февраль	Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа
2.3.2. Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи кадрами	Апрель - август	Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа
2.3.3. Организация методической службы организаторов летнего отдыха	Март - декабрь	МКУ «Информационно - методический центр» Большемурашкинского муниципального округа
2.3.4. Реализация комплекса культурно - массовых, спортивно - оздоровительных мероприятий	Май – август	Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, МБУК «Районный центр культуры и досуга», МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»
2.3.5. Организация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, учреждений социальной защиты	Июнь - август	Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Большемурашкинского муниципального округа» (по согласованию)
2.3.6. Смотр-конкурс «Лучший лагерь Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области»	Июнь - август	Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе
2.3.7. Реализация проекта «Дворовая практика»	Июнь - август	Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе
2.3.8. Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей	До 01 февраля	Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа

### 2.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.4.1. Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Январь - декабрь	Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе

2.4.2. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	Январь - декабрь (1 раз в квартал, в летние месяцы ежемесячно)	Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе
--	--	---

## 2.5. Контроль

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.5.1. Изучение деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, функционирующих на территории Большемурашкинского муниципального округа	июнь – август	Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе
2.5.2. Представление в областную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Большемурашкинского муниципального округа	Январь - декабрь	Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа
2.5.3. Приемка организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летней оздоровительной кампании	До 25 мая	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе
2.5.4. Проведение мероприятий по контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха детей в летний период	Апрель - май	ОНД и ПР по Большемурашкинскому округу (по согласованию)
2.5.5. Проведение мероприятий по контролю выполнения планов -заданий, предписаний ТО Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском округах	Май	ТО Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском округах (по согласованию)

## 2.6. Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.6.1. Обеспечить безопасность пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и	Постоянно в период проведения	Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и

<p>молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение проверки кандидатов, трудоустраивающихся в организации, на наличие судимости через базу данных информационного центра ГУ МВД России по Нижегородской области;</li> <li>- заключение договоров с частными охранными предприятиями;</li> <li>- проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности;</li> <li>- проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;</li> <li>- проведение мероприятий по антитеррористической защищенности и укреплению объектов отдыха и оздоровления детей;</li> <li>- проведение в местах летнего отдыха детей профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма</li> </ul>	<p>оздоровительной кампании</p>	<p>молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе, организации отдыха и оздоровления</p>
<p>2.6.2. Обеспечить благополучие и безопасность перевозок организованных детских коллективов железнодорожным и автомобильным транспортом</p>	<p>Постоянно в период проведения оздоровительной кампании</p>	<p>Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, организации отдыха и оздоровления</p>

### 2.7. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
<p>2.7.1. Проведение комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»</p>	<p>Июнь - август</p>	<p>КДН и ЗП администрации Большемурашкинского муниципального округа (по согласованию); ПДН пункта полиции (дислокация р.п. Большое Мурашкино) МО МВД России «Княгининский» (по согласованию)</p>
<p>2.7.2. Проведение мероприятий по выполнению Закона Нижегородской области от 09 марта 2010 года № 23-3 «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области»</p>	<p>Июнь - август</p>	<p>КДН и ЗП администрации Большемурашкинского муниципального округа (по согласованию); ПДН пункта полиции (дислокация р.п. Большое Мурашкино) МО МВД России «Княгининский» (по согласованию)</p>

### 3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, до 100%.
  2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в течение календарного года, до 85 % от численности детей школьного возраста в соответствии с формами государственной статистической отчетности.
  3. Повысить до 95,6 % значение выраженного оздоровительного эффекта в учреждениях отдыха и оздоровления детей.
  4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость в системе социальной защиты населения 85% детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.
  5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.
  6. Увеличить охват детей, состоящих на различных формах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости до 98%.
  7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.
  8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.
-

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном органе по организации отдыха, оздоровления и занятости**  
**детей и молодежи Большемурашкинского муниципального округа**  
**Нижегородской области**  
**(далее - Положение)**

1. Общее положение

1.1. Определить управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Большемурашкинского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

1.2. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области и администрации Большемурашкинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Уполномоченного органа осуществляется начальником управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период осуществляется в загородных лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных организаций Большемурашкинского муниципального округа.

Отдых и оздоровление детей финансируется за счет средств бюджета Большемурашкинского муниципального округа, предоставляемых на:

- оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей;
- предоставление меры социальной поддержки в виде предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (при продолжительности пребывания ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) не менее 21 дня в летний период и не менее 7 дней в осенние, зимние, весенние каникулы);
- предоставление меры социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (при продолжительности пребывания ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) не менее 21 дня в летний период и не менее 7 дней в осенние, зимние, весенние каникулы).

3. Функции

3.1. Основными функциями Уполномоченного органа являются:

- заключение с организациями и предприятиями договоров о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
- ежегодно до 15 сентября прием заявлений и документов получателей, не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в них соответствующей комиссии и заявок комиссий организаций. Заявки и заявления могут приниматься в пределах выделенных средств, и после завершения основной заявочной кампании (после 15 сентября) до

проведения заседаний комиссии (коллегиального органа) для обеспечения работы по распределению путевок. А при необходимости осуществления замены ребенка, заявления принимаются и после заседаний комиссии;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- предоставление документов для принятия решения в комиссию для обеспечения работы по распределению путевок бесплатно, предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в соответствии с очередностью;

- выдача уведомлений в комиссию организации, либо непосредственно получателю о предоставлении/об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

- перечисление средств компенсации части расходов по приобретению путевок на счета организаций или лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, согласно представленных документов на предоставление меры социальной поддержки в виде компенсации части расходов по приобретению путевки;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и организаций, учредителями которых являются органы местного самоуправления Большемурашкинского муниципального округа, безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- выдача путевок получателям;

- формирование отчетности об использовании средств муниципального бюджета Большемурашкинского муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;

- формирование отчетности за предоставленные путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

#### 4. Контроль, ответственность и отчетность

4.1. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа осуществляет контроль и несет ответственность за целевое использование средств.

4.2. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа формирует отчетность об использовании средств бюджета Большемурашкинского муниципального округа и предоставляет в Финансовое управление администрации Большемурашкинского муниципального округа.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии для обеспечения работы по распределению путевок бесплатно,**  
**предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок**  
**с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в детские**  
**санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия,**  
**загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)**  
**(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии для обеспечения работы по распределению путевок бесплатно, предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, по распределению путевок и компенсации части расходов в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Большемурашкинского муниципального округа (далее – администрация Большемурашкинского муниципального округа).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативно – правовыми актами Правительства Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Число членов комиссии и персональный состав комиссии определяется постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа.

1.5. Организация работы комиссии возлагается на управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, осуществляющее полномочия по организации мероприятий по оздоровлению и отдыху детей в каникулярное время.

1.6. Комиссию возглавляет начальник управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, руководитель уполномоченного органа администрации Большемурашкинского муниципального округа.

1.7. В заседаниях комиссии принимают участие только члены комиссии. В случае необходимости на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся ее членами, без права принятия решений.

1.8. Деятельность комиссии основывается на принципах коллегиальности принятия решения и гласности.

2. Функции комиссии

2.1. Рассмотрение заявок и документов от организаций, предприятий, учреждений (далее – организация), граждан (далее – иные получатели) на организацию отдыха и оздоровления детей.

2.2. Распределение бесплатных путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области между организациями (получателями) в соответствии с очередностью и приказом министерства образования и науки Нижегородской области.

2.3. Распределение средств областных субвенций на предоставление путевок с частичной оплатой и предоставление компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации между организациями (получателями) в соответствии с очередностью.

2.4. Распределение средств бюджета Большемурашкинского муниципального округа на предоставление путевок и предоставление компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) между организациями (получателями) в соответствии с очередностью.

2.5. Формирование сводной заявки уполномоченного органа администрации Большемурашкинского муниципального округа в министерство образования и науки Нижегородской области на приобретение путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные, оздоровительно-образовательные центры (лагеря), загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

2.6. Анализ использования средств, выделенных в виде субвенций из областного бюджета Нижегородской области и средств бюджета Большемурашкинского муниципального округа.

2.7. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

### 3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

3.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам.

3.1.2. Вносить предложения по рассмотрению внеочередных вопросов оперативного характера на заседаниях комиссии.

3.1.3. Участвовать в проведении проверок.

3.2. Члены комиссии обязаны:

3.2.1. Регулярно участвовать в заседаниях комиссии.

3.2.2. Выполнять решения комиссии.

### 4. Порядок принятия решений комиссии

4.1. Комиссия принимает решения на основании представленных управлением образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа заявок организаций (иных получателей) на предоставление путевок бесплатно, либо на предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, в соответствии с порядком использования субвенций, предоставляемых органу местного самоуправления Большемурашкинского муниципального округа; на компенсацию расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в соответствии с порядком распределения и использования средств бюджета Большемурашкинского муниципального округа, предоставляемых администрации Большемурашкинского муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее состава.

4.3. Комиссия принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятия решений. Решения комиссии принимаются большинством голосов.

4.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.



4.5. Решения комиссии оформляется протоколами заседаний комиссии, подписываются председателем и секретарем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя и секретарем комиссии.

## 5. Делопроизводство комиссии

5.1. Председатель комиссии утверждает повестку очередного заседания.

5.2. Секретарь комиссии по согласованию с председателем комиссии формирует повестки дня заседаний, оповещает членов комиссии, при необходимости, приглашенных лиц, о повестках заседаний, организует подготовку рабочих материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседаний, ведет документооборот комиссии.

5.3. На заседаниях комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который составляется в течение 5 дней после проведения заседания. В протоколе указывается дата проведения, лица, присутствующие на заседании, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол также может содержать другую необходимую информацию.

5.4. Протоколы хранятся в управлении образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.

## 6. Утверждение и внесение изменений в Положение о комиссии

6.1. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение могут вноситься членами комиссии в письменном виде и должны быть рассмотрены на заседании комиссии.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после утверждения их постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа.

---

### **СОСТАВ**

**комиссии для обеспечения работы по распределению путевок бесплатно, предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее - комиссия)**

- Миридонова Е.К. - начальника управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, руководитель комиссии;
- Потемкина Е.В. - ведущий специалист управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, секретарь комиссии (по согласованию);
- Члены комиссии:
- Земскова М.Ю. - главный специалист по делам несовершеннолетних, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Большемурашкинского муниципального округа (по согласованию);
- Калита Ю.А. - методист МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (по согласованию);
- Кувашова Л.В. - главный специалист по охране детства управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа (по согласованию);
- Пигасина О.Ю. - начальник отдела реализации социальной политики ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Большемурашкинского муниципального округа» (по согласованию);
- Реутская Н.А. - старший методист МКУ «Информационно-методический центр» (по согласованию);
-

**Положение  
об исполнении органом местного самоуправления Большемурашкинского муниципального  
округа полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от  
24.11.2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»  
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Нижегородской области от 07.09.2007 года № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению меры социальной поддержки отдельным категориям граждан», Законом Нижегородской области от 24.11.2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 года № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» и определяет порядок исполнения полномочий по организации предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее - организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее – предоставление путевки бесплатно);

2) предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее – предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки).

2. Порядок использования субвенций

2.1. Средства субвенции, выделенные администрации Большемурашкинского муниципального округа, направляются:

- на осуществление выплат в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления;
- на доплаты и надбавки специалистам соответствующих структур, исполняющим переданные государственные полномочия в размере 5 процентов от общего объема субвенций.

2.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки предоставляется гражданам (далее – получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 14 до 24 дней.

2.3. В целях организации распределения путевок и предложений по распределению субвенций постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа

утверждается комиссия для обеспечения работы по распределению путевок бесплатно, предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

2.4. Уполномоченным органом администрации Большемурашкинского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Большемурашкинского муниципального округа является управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

2.5. Приказом управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа назначается лицо для работы с путевками в организации отдыха и оздоровления.

2.6. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

2.6.1. В организациях приказом руководителя организации создаются комиссии (далее – комиссия организации) и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

2.6.2. Комиссии организаций направляют в Уполномоченный орган:

- до 15 сентября текущего года заявку на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки.

Заявки могут приниматься в пределах выделенных средств, и после завершения основной заявочной кампании (после 15 сентября) до проведения заседаний Комиссии (коллегиального органа) для обеспечения работы по распределению путевок. А при необходимости осуществления замены ребенка, заявления принимаются и после заседаний комиссии;

- в срок до 1 апреля текущего года – уточненные списки получателей.

2.6.3. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;  
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;  
- формирование заявки в Уполномоченный орган;  
- распределение путевок, предоставляемых бесплатно, между получателями организации в соответствии с очередностью;

- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок для получателей организации;

- выдача путевок получателям организации;

- отчетность за предоставленные бесплатно путевки и средства на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок.

2.7. Уполномоченным органом ежегодно в срок до 1 октября в министерство образования и науки Нижегородской области подается сводная заявка на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки, сформированная на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также, в случае отсутствия комиссии (далее – иные получатели), поданных в Уполномоченный орган, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.8. Функции Уполномоченного органа определяются Положением об уполномоченном органе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Большемурашкинского муниципального округа.

2.9. Решения комиссий организаций, комиссии Уполномоченного органа оформляются протоколом.

2.10. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки или об

отказе в предоставлении меры социальной поддержки с обоснованием причин отказа по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

### 3. Порядок предоставления путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области

3.1. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Нижегородской области от 24.11.2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», предоставляются бесплатно.

3.2. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

3.3. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

3.4. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в период до 15 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями, в комиссию организации по месту работы получателя либо в Уполномоченный орган, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) – в Уполномоченный орган необходимо представить следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2) копию паспорта получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки», утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 года № 834н;

5) справку с места учебы ребенка.

3.5. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.4 настоящего

Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву – справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

5) одинокие матери (отцы) - выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

6) ветераны боевых действий – копию удостоверения ветерана боевых действий;

7) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

8) многодетные родители – справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии – из органа местного самоуправления;

9) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

3.6. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, Уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, сведения о государственной регистрации смерти родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, сведения об инвалидности гражданина уполномоченный орган местного самоуправления получает самостоятельно посредством защищенного доступа в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – федеральный реестр инвалидов), а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов уполномоченный орган дополнительно запрашивает у получателя копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.7. Уполномоченным органом путевки выдаются получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

3.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

3.9. Спорные вопросы решаются Уполномоченным органом.

3.10. Решение Уполномоченного органа или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования и науки Нижегородской области либо в судебном порядке.

3.11. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

3.12. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать Уполномоченный орган и вернуть путевку в Уполномоченный орган не позднее, чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с извещением Уполномоченного органа не позднее, чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

3.13. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, Уполномоченный орган представляют в министерство образования и науки Нижегородской области информацию о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).

#### 4. Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки

4.1. Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения.

4.2. Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения.

4.3. В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего Положения, представляют до 15 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в Уполномоченный орган (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в Уполномоченный орган (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявления могут приниматься в пределах выделенных средств, и после завершения основной заявочной кампании (после 15 сентября) до проведения заседаний Комиссии (коллегиального органа) для обеспечения работы по распределению путевок.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки. Форма данного журнала приведена в приложении 8 к настоящему Положению.

Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

4.4. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется Уполномоченным органом из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

4.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального округа, добровольных взносов физических и юридических лиц.

4.6. Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

4.7. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление по форме, установленной приложением 9 к настоящему Положению;
- паспорт заявителя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- копию паспорта ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 года № 834н;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка.

Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.8. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

## 5. Контроль, ответственность и отчетность за использованием субвенций

5.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль и несет ответственность за целевое использование средств.

5.2. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или Уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в Уполномоченный орган документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки.

5.3. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в Уполномоченный орган отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

5.4. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, Уполномоченный орган направляет в министерство образования и науки Нижегородской области отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета, согласно приложению 10 к настоящему Положению.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об исполнении органом местного самоуправления  
 Большемурашкинского муниципального округа полномочий  
 по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления  
 путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и  
 компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии  
 с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 года № 130-З  
 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

**Сводная заявка  
 на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления  
 путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации  
 части расходов по приобретению путевки**

муниципальный округ

Предоставление путевок бесплатно:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
<b>Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)</b>				
1.	Январь			
2.	Февраль			
	+			
12.	Декабрь			
	Всего			
<b>Детские санатории                      (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области)</b>				
1.	Январь			
2.	Февраль			
	+			
12.	Декабрь			
	Всего			

Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части стоимости путевки:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
<b>1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря):</b>					
1.	Январь				
2.	Февраль				
4	...				
12.	Декабрь				
	Всего				
<b>2. Детские санатории</b>					
1.	Январь				
2.	Февраль				
	...				
12.	Декабрь				
	Всего				

Глава местного самоуправления  
 Большемурашкинского муниципального округа \_\_\_\_\_  
 М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об исполнении органом местного самоуправления  
Большемурашкинского муниципального округа полномочий  
по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и  
компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии  
с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 года № 130-З  
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

**Уведомление  
о предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_ предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)  
предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации  
части расходов по приобретению путевки в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или  
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
(подпись уполномоченного лица)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об исполнении органом местного самоуправления  
Большемурашкинского муниципального округа полномочий  
по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и  
компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии  
с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 года № 130-З  
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

**Уведомление  
об отказе в предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_ предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)  
предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации  
части расходов по приобретению путевки в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или  
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в 202\_\_ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

\_\_\_\_\_ (указываются причины отказа)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
(подпись уполномоченного лица)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об исполнении органом местного самоуправления  
Большемурашкинского муниципального округа полномочий  
по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и  
компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии  
с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 года № 130-З  
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

В комиссию организации / уполномоченного органа  
местного самоуправления

гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или  
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

моему ребенку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в

\_\_\_\_\_ (общеобразовательная организация, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), обезличивание, уничтожение), передачу персональных данных  
третьей стороне всех вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных  
моего ребенка с целью организации его отдыха.

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

(подпись лица, принявшего заявление)



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению об исполнении органом местного самоуправления  
Большемурашкинского муниципального округа полномочий  
по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и  
компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии  
с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 года № 130-З  
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что  
гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_

представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта родителя (законного представителя);
- 3) копия паспорта ребенка (если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок / предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы приняты " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

(подпись лица, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению об исполнении органом местного самоуправления  
 Большемурашкинского муниципального округа полномочий  
 по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления  
 путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и  
 компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии  
 с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 года № 130-З  
 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

**Информация**

**о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные  
 центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие  
 санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией,  
 или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям  
 в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные  
 на территории Нижегородской области**

Муниципальный округ \_\_\_\_\_

Предоставленное количество путевок в детские санатории:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок
1.	Январь		
2.	Февраль		
3.	Март		
	...		
	Всего		

Предоставленное количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря)  
 круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение  
 детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-  
 курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1.	Январь			
2.	Февраль			
3.	Март			
	...			
	Всего			

Глава местного самоуправления  
 Большемурашкинского муниципального округа \_\_\_\_\_  
 М.П.





ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению об исполнении органом местного самоуправления  
Большемурашкинского муниципального округа полномочий  
по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и  
компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии  
с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 года № 130-З  
«О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

В комиссию организации/уполномоченного органа  
местного самоуправления

гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/компенсировать расходы по  
приобретению путевки в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-  
курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией) на \_\_\_\_\_ год моему ребенку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_

(общеобразовательная организация, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), обезличивание, уничтожение), передачу персональных данных третьей  
стороне всех вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных  
моего ребенка с целью организации его отдыха.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

(подпись лица, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Положению об исполнении органом местного самоуправления  
 Большемурашкинского муниципального округа полномочий  
 по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления  
 путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и  
 компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии  
 с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 года № 130-З  
 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

**Отчет**

**об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета  
 по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Распорядитель - министерство образования и науки Нижегородской области

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Периодичность месячная \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Остатки субвенции		Объем средств, поступивших из областного бюджета		Кассовые расходы		Остатки субвенции на 01 _____ года конец отчетного периода
	на 01.01 _____ года	на 1.12 _____ года	нарастающим итогом за _____ год	в том числе за текущий месяц	нарастающим итогом за _____ год	в том числе за текущий месяц	
Субвенция для финансового обеспечения государственных полномочий по компенсации части расходов по приобретению путевки и предоставлению путевки с частичной оплатой							

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО Финансовое управление администрации Большемурашкинского муниципального округа

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об исполнении органом местного самоуправления**  
**Большемурашкинского муниципального округа полномочий**  
**по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период**  
**(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок исполнения органом местного самоуправления Большемурашкинского муниципального округа полномочий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в виде предоставления путевок с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

1.2. Право на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и лагеря с дневным пребыванием или компенсации (возмещения) части расходов по приобретению путевок предоставляется гражданам не более 3 раза в год при продолжительности пребывания детей от 7 до 24 дней.

1.3. Право на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и лагеря с дневным пребыванием детям военнослужащих по месту жительства их семей в летних оздоровительных лагерях предоставляется в первоочередном порядке. Предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период осуществляется в загородных лагерях и лагерях с дневным пребыванием для детей, обучающихся в образовательных организациях Большемурашкинского муниципального округа, и финансируется за счет средств бюджета Большемурашкинского муниципального округа, предоставляемых:

- на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей;
- на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию (возмещение) части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

2.2. Правила расходования средств определяются Положением о порядке предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), утвержденным постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа.

2.3. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3. Цели и условия расходования средств бюджета  
Большемурашкинского муниципального округа

3.1. Предоставляемые средства бюджета Большемурашкинского муниципального округа имеют целевое назначение и ежегодно утверждается решением Совета депутатов собрания

Большемурашкинского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и используются на:

- предоставление путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), открытые в установленном порядке;

- организацию 3-х разового питания в лагерях с дневным пребыванием и оплату стоимости набора продуктов питания в соотношении:

  - 23% - на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием с организацией 3-х разового питания;

  - 77% - на возмещение расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

В случае необходимости процентное соотношение денежных средств между оплатой набора продуктов питания в лагеря с дневным пребыванием и компенсацией (возмещением) расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) определяет администрация Большемурашкинского муниципального округа (далее - администрация Большемурашкинского муниципального округа).

В целях исполнения расходных обязательств по организации отдыха и оздоровления детей управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа обеспечивает финансирование на уровне не ниже предыдущего года полномочий по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и оплаты стоимости продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, организованных в каникулярный период.

#### 4. Порядок распределения и использования средств бюджета Большемурашкинского муниципального округа

4.1. Компенсация части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) производится от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа, на 21 день пребывания в лагере, в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей.

4.2. В пределах выделенных объемов средств бюджета Большемурашкинского муниципального округа на компенсацию расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) распределение средств между организациями и иными получателями производится по следующей формуле:

$$V_{\text{ср-в по кат.}} = \frac{C_{\text{суб нут}}}{\sum (Z_{\text{цел}} * S_{\text{нут}} * 0,5; 0,7; 0,9_{\text{мб, мк, ма}})} * Z_{\text{цел}} * S_{\text{нут}} * 0,9_{\text{мб, мк, ма}} (0,5; 0,7) ,$$

где:

$C_{\text{суб нут}}$  – объем средств бюджета Большемурашкинского муниципального округа на компенсацию расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

$V_{\text{ср-в по кат.}}$  – объем средств для компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по категориям получателей (для работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений, учредителями которых являются органы местного самоуправления Большемурашкинского муниципального округа (далее – бюджетные организации), безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций-балансодержателей лагерей, иных

организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или работающих у индивидуальных предпринимателей;

*З чел* – число заявок от бюджетных организаций и безработных граждан, неработающих пенсионеров, пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предприятий - балансодержателей лагерей, и остальных (в том числе индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей) на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

*S пут* – средняя стоимость путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), определяемая путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа, на количество дней пребывания (не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул).

4.3. Коэффициент, определяющий долю компенсации стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

- 0,9 - для работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений, учредителями которых являются органы местного самоуправления Большемурашкинского муниципального округа (далее – бюджетные организации), безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 0,7 - для работников организаций-балансиодержателей лагерей;

- 0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей, самозанятых.

4.4. Уполномоченный орган по организации отдыха, оздоровления детей и молодежи Большемурашкинского муниципального округа представляет документы на рассмотрение в комиссию для обеспечения работы по распределению путевок бесплатно, предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее - комиссия).

После принятия решения комиссией уполномоченный орган по организации отдыха, оздоровления детей и молодежи Большемурашкинского муниципального округа:

- уведомляет в письменной форме комиссию организации, либо непосредственного получателя об утвержденной сумме возмещения;

- приобретает путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в соответствии с законодательством РФ;

- перечисляет средства на счета организаций либо на счета получателей, открытые в кредитной организации, согласно Порядку предоставления субсидий физическим и юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению путевок в загородные детские оздоровительные центры (лагеря) для детей Большемурашкинского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа.

## 5. Контроль, ответственность и отчетность по целевому использованию средств

5.1. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа осуществляет контроль и несет ответственность за целевое использование средств.

5.2. Комиссии бюджетных организаций в течение 14 дней по окончании смены предоставляют в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа отчетность по приобретенным путевкам в загородные детские оздоровительно-образовательные центры согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.3. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа формирует отчетность об использовании средств бюджета округа и представляет её в Финансовое управление администрации Большемурашкинского муниципального округа.

---



**Положение**  
**о порядке предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации**  
**части расходов по приобретению путевок в загородные детские**  
**оздоровительно-образовательные центры (лагеря)**  
**(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

1.2. Право на получение путевок с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) предоставляются гражданам, имеющих детей школьного возраста (6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно) (далее - получатели), обучающимся в образовательных организациях Большемурашкинского муниципального округа не более 3 раза в год при продолжительности пребывания от 21 до 24 дней.

1.3. Уполномоченным органом администрации Большемурашкинского муниципального округа по предоставлению путевок или компенсации части стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) является управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.

1.4. Предоставление путевок с частичной оплатой и распределение компенсации части стоимости расходов осуществляет комиссия для обеспечения работы по распределению путевок бесплатно, предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее - комиссия).

1.5. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа приобретает путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Распределение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) между работниками бюджетных организаций и иными получателями и распределение компенсации части расходов по приобретению путевок осуществляется в зависимости от количества выделенных бюджетных средств на компенсацию расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и количества детей школьного возраста (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно) в каждой категории получателей и на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом.

1.6.1. Предоставление путевок с частичной оплатой осуществляется путем заключения договора, сторонами которого являются управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, детский оздоровительный образовательный лагерь (центр), родитель (законный представитель) обучающегося.

1.7. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа приказом назначает ответственное лицо по работе с путевками.

1.8. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа осуществляет выдачу путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных организаций и иных получателей за 10 дней до заезда в загородные детские оздоровительно-



образовательные центры (лагеря). В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь).

1.9. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа заключает с предприятиями, организациями (далее - организации) договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.9.1. В организациях приказом руководителя организации создаются комиссии (далее - комиссии организации) и назначаются ответственные лица для организации работы по отдыху и оздоровлению детей работников организации.

1.9.2. Комиссии и иные получатели организаций в период до 15 сентября текущего года подают заявки на необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа (приложение 1 к настоящему Положению).

Заявления могут приниматься в пределах выделенных средств, и после завершения основной заявочной кампании (после 15 сентября) до проведения заседаний Комиссии (коллегиального органа) для обеспечения работы по распределению путевок.

1.9.3. Комиссии организации осуществляет следующие функции:

- осуществляют прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации (приложение 2 к настоящему Положению), учет поданных заявлений и выдает расписку - уведомление о приеме документов (приложение 3 к настоящему Положению).

Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью организации и подписью ответственного лица.

- определяют очередности в соответствии с датой поступления документов;

- формируют заявки в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа;

- осуществляют приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- распределяют путевки между получателями организации в соответствии с очередностью;

- принимают решения о компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для получателей организации;

- представляют в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа документы, подтверждающие пребывание детей в лагерях;

- отчитываются за предоставленные путевки и средства на компенсацию расходов по приобретению путевок.

1.10. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа ежегодно в срок до 1 октября текущего года формирует сводную заявку на необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей.

1.11. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа на основании решения комиссии в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя о предоставлении путевки, об объеме средств на компенсацию расходов по приобретению путевки, или об отказе с обоснованием отказа (приложение 4, 5 к настоящему Положению).

1.12. Спорные вопросы решаются управлением образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.

1.13. Решения комиссии для обеспечения работы по распределению путевок бесплатно, предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-

образовательные центры (лагеря) по вопросам предоставления или отказа в предоставлении путевок или компенсации комиссиям организаций части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) может быть обжаловано в судебном порядке.

1.14. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

1.15. Приходные и расходные документы по путевкам, муниципальные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

1.16. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа и вернуть путевку в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа не позднее, чем за 5 дней до заезда либо согласовать с загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) перенос срока заезда с извещением управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.

## 2. Порядок предоставления путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)

2.1. Путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) организации приобретают самостоятельно.

2.2. В целях получения путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), до 15 сентября текущего года, а также при необходимости в течение года (в пределах выделенных средств, и после завершения основной заявочной кампании (после 15 сентября) до проведения заседаний Комиссии (коллегиального органа) для обеспечения работы по распределению путевок:

- граждане, состоящие в трудовых отношениях с организацией (далее - получатели организации), представляют в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей либо в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 6 к настоящему Положению);

2) паспорт и копии всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка/ (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку с места учебы ребенка;

5) справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) - при условии подачи заявления в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа;

- иные получатели - в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа предоставляют следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 6 к настоящему Положению);

2) паспорт и копии всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка/ (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку с места учебы ребенка;

5) справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

6) справку из центра занятости населению о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);

7) справку из органа опеки об устройстве несовершеннолетнего из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

8) копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).

2.3. Гражданам выдается расписка - уведомление о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению).

2.4. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии, управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа ведется журнал регистрации заявлений на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

2.5. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка) с подписью руководителя загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря). Выдача незаполненных путевок не допускается.

### 3. Порядок предоставления компенсации расходов по приобретению путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)

3.1. Компенсация расходов по приобретению путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) предоставляется организациям и иным получателям.

3.2. Распределение средств на компенсацию части расходов по приобретению путевок за счет средств бюджета Большемурашкинского муниципального округа между получателями осуществляется комиссией в зависимости от:

- коэффициента, определяющего долю компенсации стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

- 0,9 - для работников муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и организаций, учредителями которых являются органы местного самоуправления Большемурашкинского муниципального округа (далее - бюджетные организации), безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

- 0,7 - для работников организаций - балансодержателей лагерей;

- 0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей, самозанятых;

- стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), определяемой путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа, на количество дней пребывания (не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул).

3.3. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.4. Предоставление компенсации части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) производится в соответствии с коэффициентами, определяющими долю компенсации стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей,

вышеуказанных, но не более реальной стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в которой приобретается путевка.

3.5. Компенсация части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счета организаций (для работников организаций).

3.6. После получения уведомления (приложение 4 к настоящему Положению) получатель вносит оставшуюся часть стоимости путевки в случае приобретения путевки организацией - в кассу организации, в случае приобретения путевки управлением образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа - в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.

3.7. В целях получения компенсации части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее - получатели организации), представляют в комиссии организации либо в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, а граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее - иные получатели) - в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа следующие документы:

- граждане, состоящие в трудовых отношениях с организацией (далее - получатели организации), представляют в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение 6 к настоящему Положению);
- 2) паспорт и копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка/ (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справку с места учебы ребенка;
- 5) копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);

- иные получатели - в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа предоставляют следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение 6 к настоящему Положению);
- 2) паспорт и копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка/ (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справку с места учебы ребенка;
- 5) справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

6) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);

7) справку из органа опеки об устройстве несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

8) копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).

9) копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку).

3.8. Граждане, получившие уведомление о предоставлении компенсации части стоимости путевки, приобретают путевку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) самостоятельно.

3.9. Основанием для отказа получателям путевок с частичной оплатой или компенсации в предоставлении путевок или компенсации являются:

- представление документов не в полном объеме либо их представление с нарушением условий представления;

3.10. Предоставление компенсаций осуществляется на основании соглашения между Уполномоченным органом и получателям компенсации. При этом соглашение должно предусматривать согласие получателя компенсации на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем компенсации целей и порядка их предоставления.

3.11. Компенсации перечисляются на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях, в размерах и сроках, определенных соглашением.

#### 4. Отчетность

4.1. Уполномоченный орган с момента предоставления документов согласно Порядку предоставления субсидий физическим и юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для детей Большемурашкинского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа, компенсирует расходы по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о порядке предоставления  
путевок с частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

**Заявка  
на необходимое количество путевок в загородные  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)**

Организация \_\_\_\_\_

Общее количество детей сотрудников в организации в возрасте от 6,6 до 15 лет  
включительно \_\_\_\_\_

Необходимое количество путевок в детские загородные оздоровительно-образовательные  
центры (лагеря):

№	Месяц	Заявленный лагерь	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	июнь			
2	июль			
3	август			
...	...			
	Всего			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
( ф.и.о. полностью)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение к заявке на путевки в детские загородные оздоровительно-образовательные  
центры (лагеря):

Ф.И.О родителя (полностью)	Ф.И.О ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Домашний адрес	Категория получателя	Период отдыха (месяц)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о порядке предоставления  
путевок с частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

**Журнал**  
**регистрации заявлений и заявок на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов**  
**по приобретению путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)**

№	Дата приема документов	Время поступления документов (час. мин.)	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Категория получателя	Количество путевок	Дата уведомления о предоставлении путевки/компенсации расходов, № протокола комиссии	№ путевки, название загородного оздоровительно-образовательного центра (лагеря)	Отметка о получении путевки. возмещения (дата, подпись, получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о порядке предоставления  
путевок с частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

Комиссия по предоставлению  
мер социальной поддержки

**Расписка - уведомление о приеме документов**

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что \_\_\_\_\_,  
(получатель)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, место регистрации)

представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь):

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия паспорта ребенка/если ребенок достиг 14-летнего возраста;
- 4) справка (по форме 070/у);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории: \_\_\_\_\_

Документы приняты и зарегистрированы в журнале регистрации заявлений и заявок на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Документы приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о порядке предоставления  
путевок с частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

**Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением комиссии для обеспечения работы по распределению путевок, предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(получатель)

(юридический адрес/адрес регистрации)

предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или  
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_.

Для получения путевки представить документы об оплате.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению о порядке предоставления  
путевок с частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

**Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением комиссии для обеспечения работы по распределению путевок, предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(получатель)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес/адрес регистрации)

отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией) в 202\_\_ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению о порядке предоставления  
путевок с частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевок в загородные детские  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

В комиссию по предоставлению  
мер социальной поддержки  
гр. \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/возместить расходы по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) \_\_\_\_\_ на 202\_ год, моему ребенку \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. ребенка) обучающемуся в \_\_\_\_\_ (общеобразовательная организация, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия заполненных страниц паспорта получателя;
2. копия паспорта ребенка/если ребенок достиг 14-летнего возраста;
3. справка с места учебы ребенка;
4. подтверждающие документы (в зависимости от статуса):
  - справка с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
  - справка о постановке на учет в качестве безработного;
  - копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки.
5. копия сберегательной книжки либо или иного документа с указанием расчетного счета в банке.

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение), передачу персональных данных третьей стороне всех вышеуказанных моих персональных данных и персональных данные моего ребенка с целью организации его отдыха.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о.)  
подпись лица, принявшего заявление

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы детских оздоровительных лагерей**  
**с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных**  
**организаций Большемурашкинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагерей с дневным пребыванием детей (далее – Лагеря) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе образовательных организаций Большемурашкинского муниципального округа.

1.2. Лагеря:

- не являются юридическим лицом, не имеют собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков;

- функционируют на базе общеобразовательных и других учреждений Большемурашкинского муниципального округа, созданных для обучающихся общеобразовательных организаций;

- создаются и функционируют в каникулярный период.

1.3. Основные цели и задачи работы Лагерей:

- создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, формирование основ здорового образа жизни;

- реализация спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;

- творческая самореализация, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.4. В своей деятельности Лагеря руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативно-правовыми документами администрации Большемурашкинского муниципального округа и управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, настоящим Положением, положениям о лагере с дневным пребыванием образовательных организаций, на базе которых они создаются.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагеря создаются на основании приказов управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа и образовательной организации, на базе которой организуются лагеря.

2.2. Лагеря открываются на основании приказов руководителей образовательных организаций после приемки лагерей межведомственной муниципальной комиссией. В состав комиссии входят представители управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, а также представители государственных надзорных органов (по согласованию), которые определяют соответствие территорий, зданий и сооружений, оборудования установленным нормам безопасности, по результатам работы комиссии составляется акт приемки лагерей.

2.3. Лагеря комплектуются из числа обучающихся образовательных организаций, функционирующих на территории Большемурашкинского муниципального округа.

Родители (законные представители) обучающихся подают не позднее, чем за 15 календарных дней до начала школьных каникул в адрес руководителей образовательных организаций заявления о приеме в Лагерь.

2.4. Продолжительность пребывания детей в Лагерях, сроки проведения и количество смен определяются управлением образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа исходя из финансовых возможностей, с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

Продолжительность смены лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными для Лагерей.

Продолжительность смены лагерей в летний период составляет не менее 21 календарного дня, включая общевыходные и праздничные дни, в осенние, зимние, весенние каникулы – не менее 6 календарных дней.

2.5. В Лагерях создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяются образовательными организациями с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

В Лагерях предельная наполняемость отрядов составляет:

- для обучающихся 1-4 классов – не более 25 детей,
- для остальных школьников – не более 30 детей.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическими коллективами Лагерей на принципах демократии и гуманистического развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков.

Лагерях создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.7. Коллективы Лагерей самостоятельно определяют программы работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления.

2.8. Условия передачи Лагерям помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказами руководителей образовательных организаций.

2.9. Питание детей организуется в столовых образовательные организации, на базе которых открываются Лагеря, либо иных учреждениях на договорной основе.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в Лагере может быть:

- отсутствие свободных мест;
- несвоевременная подача заявления.

### 3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководители образовательных организаций утверждают структуры Лагерей и штаты.

3.2. Подбор кадров Лагерей осуществляются начальниками Лагерей, назначенными приказами руководителей образовательных организаций.

3.3. Административный и педагогические составы Лагерей назначаются из числа педагогических работников образовательных организаций.

Начальники лагерей:

- обеспечивают общее руководство деятельностью лагерей, утверждают по согласованию с организаторами лагерей правила внутреннего распорядка лагерей, издают приказы, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывают и по согласованию с руководителем образовательной организации утверждают должностные обязанности работников лагеря, знакомят их с условиями труда, проводят с регистрацией в специальном журнале инструктажи персоналов лагерей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждают график работы персонала лагерей, отвечают за организацию учета детей и персонала;

- создают необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несут ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в лагере.

3.4. На штатные должности в Лагеря принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и справка об отсутствии судимости. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в Лагерях создаются педагогические советы, в которые входят начальники и педагогические работники Лагерей.

#### 4. Охрана жизни и здоровья детей в Лагерях

4.1. Начальники Лагерей и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в лагере.

4.2. Работники Лагерей и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения Лагерей обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагерях должны быть в наличии планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, согласованных с представителями Госпожнадзора.

4.4. Перед открытием смены администрация образовательной организации организует обучение и проводит необходимые инструктажи сотрудников Лагерей.

4.5. Организация питания в Лагерях основывается на утвержденном примерном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях.

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.

4.7. Проезд группы детей во время экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении сопровождающих с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

#### 5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагеря финансируются за счет средств бюджета Большемурашкинского муниципального округа и других источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа ежегодно утверждается стоимость набора продуктов питания, не ниже установленного Правительством Нижегородской области размера на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность организаций в Лагерях осуществляется в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

5.4. Руководители образовательных организаций не позднее десяти дней по окончании работы Лагерей представляют в управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа отчеты по расходованию и реализации сметы лагеря и реестр оздоровленных детей по утверждаемым формам, аналитическую записку о деятельности Лагерей.

---

**Положение  
о смотре-конкурсе «Лучший лагерь Большемурашкинского  
муниципального округа Нижегородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения смотра-конкурса "Лучший лагерь Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области" (далее - смотр-конкурс).

1.2. Учредителями смотра-конкурса являются администрация Большемурашкинского муниципального округа и управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.

**2. Цель и задачи смотра-конкурса**

2.1. Цель смотра-конкурса – выявление наиболее эффективных программ в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

- поддержка педагогических инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержание форм, содержание деятельности;
- создание информационного банка организационных форм, программ, технологий летнего отдыха детей и молодежи;
- стимулирование деятельности организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

**3. Участники смотра-конкурса**

3.1. Участниками смотра-конкурса являются организации, на базе которых осуществляется отдых и оздоровление детей и молодежи, находящиеся на территории Большемурашкинского муниципального округа.

3.2. Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе оценивает представленные материалы и опубликованные документы на сайте организаций, на базе которых функционируют лагеря, в соответствии с критериями.

**4. Порядок проведения смотра-конкурса**

4.1. Смотр-конкурс проводится ежегодно с 1 июня по 1 сентября.

4.2. Смотр-конкурс проводится по трем номинациям:

- 1) «Летний лагерь в лицах» (фотоконкурс);
- 2) «Программа оздоровительного лагеря»;
- 3) «Дневник смены оздоровительного лагеря» (мультимедийная презентация).

4.2.1. В номинации «Летний лагерь в лицах» (фотоконкурс) принимаются как отдельные снимки размером 20 см x 30 см, так и серии (законченная композиция) снимков, имеющие единую идею, строгую последовательность, каждый снимок должен дополнять друг друга.

Фотографии должны отражать самые интересные, запоминающиеся, значимые события в деятельности детских лагерей.

На обратной стороне фотоснимка необходимо указать:

- Ф.И.О. автора
- возраст

- название организации

- название работы.

В серии снимков необходимо указать последовательность, поставить нумерацию. На обратной стороне первого снимка указать:

Ф.И.О. автора

возраст

название организации

название работы

Приветствуются текстовые приложения, раскрывающие замысел автор, рассказывающие о запечатленных моментах.

К фотографиям необходимо приложить электронные носители.

Основные критерии оценки: техническое качество снимка, грамотное композиционное решение, соответствие тематике конкурса, оригинальность замысла, соответствие содержания материала возрасту.

4.2.2. В номинации «Программа оздоровительного лагеря» принимаются программы оздоровительных лагерей, которые отражают работу лагеря в целом, приоритетные направления, работу кружковых объединений, проектная деятельность в лагере.

На конкурс принимаются работы на бумажном носителе.

Основные критерии оценки: оформление программы (выдержанная структура и требования к оформлению программы, эстетический вид программы), содержание программы (актуальность, преемственность, полнота изложения, оригинальность, реалистичность, адаптивность (гибкость), целостность, логичность, грамотность), характеристика структурных элементов программы (полнота раскрытия, последовательность, инвариантность, соответствие выбранных форм и методов возрастным особенностям, современным условиям).

4.2.3. В номинации «Дневник смены лагеря» (мультимедийная презентация) принимаются презентации, в которых раскрывается работа лагеря в целом (приоритетные направления, сюжет смены, наличие органов самоуправления) или отдельные интересные моменты летнего отдыха (коллективные творческие дела, общие лагерные мероприятия, походы, работа педагогического коллектива или отдельного педагога и т.д.).

На конкурс принимаются работы на электронных носителях. Количество слайдов не более 16.

Работы, предоставляемые на конкурс, должны содержать информацию о названии работы, фамилии и имени автора (авторов), контактный телефон). Данную информацию необходимо указать на титульном листе (слайде) работы.

Основные критерии оценки: содержание презентации должно соответствовать заявленной тематике, полнота и целостность представленной информации, наличие интересных содержательных методических находок, целесообразность разработки, дизайн презентации, художественная выразительность, стилевое единство.

4.3. Смотр-конкурс проводится в 3 этапа.

1 этап (заочный):

- управлением образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа проводится прием материалов и документов, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению;

- осуществляется экспертиза представленных материалов рабочей группой межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе, с дальнейшим определением организаций, в которые будут осуществляться выезды.

2 этап:

- осуществляются выезды рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе на базы организаций – участников смотра-конкурса для ознакомления деятельности лагеря.

3 этап:

- рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе определяет лучших среди участников смотра-конкурса, направляет заключения на рассмотрение межведомственной



комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе.

4.4. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

## 5. Система оценки материалов

0 баллов – критерий не отражен;

1-5 баллов – критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации;

6-10 баллов – наличие полного обоснования критерия с дополнительным описанием и подтверждающими документами.

## 6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе определяются победители (1-е место) и призеры (2-е и 3-е место) в каждой номинации.

6.2. Победители и призеры смотра-конкурса награждаются грамотами.

6.3. Награждение победителей и призеров смотра-конкурса проводится на заседании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Большемурашкинском муниципальном округе по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

## 7. Информационное освещение смотра-конкурса

7.1. Подготовка, прохождение и итоги смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации.

7.2. Организаторы смотра-конкурса вправе опубликовать представленные на конкурс работы в периодических и интернет-изданиях, а также использовать их при проведении выставок и презентаций (со ссылкой на авторские права участников смотра-конкурса).

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о смотре-конкурсе «Лучший лагерь  
Большемурашкинского муниципального округа  
Нижегородской области»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в смотре-конкурсе**  
**«Лучший лагерь Большемурашкинского муниципального округа**  
**Нижегородской области»**

1. Номинация \_\_\_\_\_

2. Данные об участнике смотра-конкурса:

Полное наименование организации, на базе которого организован лагерь	
Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес	
Руководитель организации, на базе которого организован лагерь, Ф.И.О. (полностью), телефон	
Полное наименование лагеря	
Начальник лагеря, Ф.И.О. (полностью), должность, телефон	

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

М.П.

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к оформлению программ для участия в смотре-конкурсе**  
**«Лучший лагерь Большемурашкинского муниципального округа**  
**Нижегородской области»**

1. Титульный лист.
2. Информационная карта программы.
3. Пояснительная записка: актуальность, новизна, цель и задачи, ожидаемые результаты.
4. Нормативно-правовое обеспечение программы.
5. Содержание деятельности и механизм реализации программы.
6. План реализации программы на смену.
7. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
8. Система внешних контактов лагеря.
9. Кадровое обеспечение.
10. Материально-техническая база.
11. Система контроля и оценки результативности реализации программы.
12. Список литературы, используемой при написании программы.
13. Приложения (по необходимости).