

Федеральная служба по надзору
в сфере образования и науки

Руководителям образовательных
организаций

**Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Федеральный институт оценки
качества образования»
(ФГБУ «ФИОКО»)**

115162, Москва, ул. Шаболовка, д.33
тел./факс +7 (495) 954-44-72
ОГРН 1026102781440 | ИНН 6155037950
✉ info@fioco.ru www.fioco.ru

Исх. № 02-19/492 от 28.10.2019

На № _____ от _____

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО») сообщает о продолжении приема заявок от общеобразовательных организаций (далее – ОО) на дистанционное обучение по программе повышения квалификации **«Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ. 4 класс»**.

Программа повышения квалификации «Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ. 4 класс» (объем курса 36 часов) ориентирована на учителей начальных классов или учителей основной школы, участвующих в проверке ВПР для обучающихся 4 классов.

В рамках программы слушателям даются рекомендации по организации оценивания ответов на задания ВПР для 4 класса, инструкции, практические советы и тренинги по оцениванию работ обучающихся. Материалы курса подготовлены на основе анализа результатов ВПР и реальных работ участников ВПР, обращений учителей на форум поддержки ВПР. Начало занятий - по мере комплектования групп слушателей (Приложение 1).

Порядок взаимодействия ФГБУ «ФИОКО» и ОО в рамках реализации программ повышения квалификации прилагается (Приложение 2).

Контактное лицо – Мансурова Елена Харисовна, e-mail: mansurova@obrnadzor.gov.ru, тел.(495) 954-23-10.

Директор

С.В. Станченко

Мансурова Елена Харисовна
(495) 954-23-10

Информация о курсе «Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ. 4 класс»

Цель проведения курса: формирование и развитие у слушателей профессиональной компетентности экспертов в области проверки и оценивания ответов на задания Всероссийских проверочных работ для 4 класса.

Форма проведения курса – дистанционная, предполагает доступ к материалам и обмен информацией через платформу Moodle (использование платформы бесплатно для обучающихся).

В ходе изучения курса слушатели получают возможность: изучить общие принципы оценивания работ обучающихся по стандартизированным критериям (критериального оценивания), подходы к организации оценивания ВПР в школе, освоить практические приемы и получить практический опыт оценивания ответов на задания ВПР.

Содержание курса:

Модуль 1. Критериальное оценивание

Модуль 2. Оценивание ответов на задания ВПР. **Практикум** по оцениванию ответов на задания ВПР

Документ о квалификации: по итогам прохождения курса каждый участник школьной команды получает именное удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Условия зачисления на курс: формирование для прохождения курса школьной команды в составе не менее 5 человек¹: учителя начальных классов, учителя основной школы, принимающие участие в оценивании ответов на задания ВПР для 4 классов.

Технические требования – наличие у слушателей доступа к компьютеру, удовлетворяющего условиям:

стабильное соединение с Интернет;

интернет-браузер из следующего перечня: MS Internet Explorer 8.0 и выше, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome;

операционная система: MS Windows XP и выше, MacOS, Linux.

Сроки и продолжительность обучения:

¹ Возможно формирование единой команды из двух малокомплектных образовательных организаций и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах.

начало обучения:

01 ноября 2019 года,
01 декабря 2019 года,
15 декабря 2019 года,
01 февраля 2020 года,
01 марта 2020 года,
01 апреля 2020 года;

продолжительность занятий: 1,5 месяца;

объем курса: 36 академических часов.

Стоимость курса:

Численность школьной команды	Стоимость, рубли
5 – 8 человек	12000
9 – 12 человек	15000
13 – 16 человек	18000
17 – 20 человек	21000

**Порядок взаимодействия ФГБУ «ФИОКО» и образовательных
организаций в рамках реализации программ повышения квалификации
«Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ.
4 класс»**

1. Представитель образовательной организации заполняет заявку на обучение, размещённую по ссылке https://fioco.ru/professional_development, к заявке прилагается список участников курсов. Шаблон списка участников курсов размещён по вышеуказанной ссылке. При заполнении заявки необходимо выбрать условия оплаты (варианты: предоплата 100 %, авансовый платеж 30 %, оплата услуг после их оказания).

2. ФГБУ «ФИОКО» (в течение 3 рабочих дней) формирует и направляет на электронную почту образовательной организации:

- 1) проект договора с учетом выбранного варианта оплаты,
- 2) форму согласия на обработку персональных данных,
- 3) форму доверенности на ответственного лицо в образовательной организации для получения удостоверений о повышении квалификации;

3. Образовательная организация получает на электронную почту, указанную в заявке, пакет документов из п.2.

4. Образовательная организация заполняет вышеперечисленные документы и направляет ФГБУ «ФИОКО» в ответ на полученное письмо п.3, через опцию «Ответить» почтового клиента ОО:

1) скан-копию договора с подписью руководителя организации и печатью образовательной организации;

2) скан-копию доверенности на ответственного лицо в образовательной организации для получения удостоверений о повышении квалификации;

3) заархивированную папку со скан-копиями документов участников курсов:

- копии документов, удостоверяющих личность (разворот страницы с фото) с целью идентификации личности и правильности заполнения документа о квалификации;

- копии документов об образовании (или справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность для лиц, получающих образование);

- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных в случае их расхождения с документом об образовании.

5. ФГБУ «ФИОКО» оформляет документы и направляет в образовательную организацию на электронную почту для своевременной оплаты по договору:

- 1) скан-копию заключенного договора;
- 2) Счет (скан-копию), если договором предусмотрена предварительная оплата, авансовый платеж.

6. Образовательная организация направляет почтой на адрес ФГБУ «ФИОКО» в течение 10 дней:

- 1) оригиналы подписанных и скрепленных печатью договоров со стороны Заказчика в 2-х экземплярах;
- 2) оригиналы согласия на обработку персональных данных.

7. ФГБУ «ФИОКО» получает от образовательной организации документы, представленные в п.6, оформляет документы и отправляет в образовательную организацию почтой:

- 1) заключенный оригинал договора (в 1 экземпляре);
- 2) оригинал счёта на оплату, если договором предусмотрена предварительная оплата или авансовый платеж

8. На завершающем этапе обучения ФГБУ «ФИОКО» для принятия образовательной организацией оказанных услуг и своевременной оплаты по договору направляет на электронную почту образовательной организации:

- 1) Акт об оказании образовательных услуг (в формате Word);
- 2) Счет на оплату, если договором предусмотрена оплата после оказания услуг и счет на окончательный расчет по договорам с оплатой в 2 этапа (скан-копия).

9. Образовательная организация подписывает, скрепляет печатью и направляет оригинал Акта об оказании образовательных услуг почтой на адрес ФГБУ «ФИОКО» (в 2-х экземплярах) и скан-копию в ответ на полученное письмо по п.8 через опцию «Ответить» почтового клиента.

10. ФГБУ «ФИОКО» направляет почтой в образовательные организации:

- 1) оригинал Акта об оказании образовательных услуг, подписанный со своей стороны;
- 2) оригинал Счета на оплату, если договором предусмотрена оплата после оказания услуг и Счета на окончательный расчет по договорам с оплатой в 2 этапа;
- 3) удостоверения о повышении квалификации.