

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

« 11 » марта 2021 г.

№ 76-о

р.п.Большое Мурашкино

**Об обеспечении контроля и проверки за объективностью проведения  
Всероссийских проверочных работ**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области «Об утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в Нижегородской области» от 19.03.2020 № 316-01-63-690/20, в целях обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР в Большемурашкинском районе

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать контроль за проведением ВПР в 4,5,6,7,8 классах в общеобразовательных организациях сотрудниками управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального района и муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» в следующем составе:

- Крымова Наталья Анатольевна, заместитель начальника управления образования;
- Гаушева Марина Анатольевна, ведущий специалист управления образования;
- Плетнева Жанна Евгеньевна, ведущий специалист управления образования;
- Столярова Виктория Александровна, главный специалист управления образования;
- Школьнова Елена Владимировна, директор МКУ «ИМЦ»;
- Шляпникова Светлана Евгеньевна, старший методист МКУ «ИМЦ»;
- Швецова Тамара Валентиновна, старший методист МКУ «ИМЦ»;
- Ладина Юлия Валерьевна, старший методист МКУ «ИМЦ»;
- Купаева Елена Валерьевна, старший методист МКУ «ИМЦ».

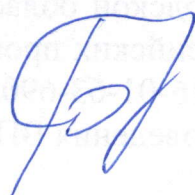
2. Установить порядок проверки работ участников ВПР перекрестно между общеобразовательными организациями муниципалитета.

3. Муниципальному координатору Купаевой Елене Валерьевне:

- представить на утверждение схемы перекрестной проверки работ обучающихся общеобразовательных организаций;

- получить конверты с выполненными работами от всех общеобразовательных организаций, участвующих в ВПР в день выполнения – 12.00 – 12.10;
  - передать конверты с работами координаторам общеобразовательных организаций в соответствии с утвержденной схемой перекрестной проверки – 12.10 – 12.30;
  - принять по окончании проверки результаты вместе с проверенными работами участников ВПР и передать координаторам соответствующей общеобразовательной организации.
4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить проведение и проверку ВПР.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.Н. Болотов