



Администрация
Большемурашкинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2023 г

№ 422

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся образовательных организаций Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 года № 47-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Законом Нижегородской области от 21 октября 2005 года № 140-З "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2020 года № 1128 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области", Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 "О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей", в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся образовательных организаций, администрация Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся образовательных организаций Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.

2. Управлению делами администрации Большемурашкинского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы местного самоуправления



Р.Е.Даранов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Большемурашкинского муниципального округа
Нижегородской области
от " ____ " _____ 20__ года № _____

Положение
об организации питания обучающихся образовательных организаций
Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области,
подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации
Большемурашкинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 года № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Законом Нижегородской области от 21 октября 2005 года № 140-З "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2020 года № 1128 " Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области", Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 "О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей", в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся образовательных организаций Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации питания, обучающихся в образовательные организации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.

1.3. В настоящем Положении применяются понятия:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- воспитанники льготной категорий – дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, а также военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- учащиеся льготных категорий - дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, а также военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции.

1.4. Питание для учащихся организуется на базе школьной столовой, для воспитанников – в помещении группы.

1.5. Организация питания обучающихся возлагается на образовательные организации Большемурашкинского муниципального округа, подведомственные управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа (далее – ОО).

1.6. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа предоставляет и контролирует использование целевых субсидии на питание льготных категорий, обучающихся в ОО:

- обучающихся с ОВЗ, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, которые обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, кроме детей, находящихся на индивидуальном обучении (на дому) и детей, проживающих в муниципальных организациях;

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, которые обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

- детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1.7. Координация работы по организации питания обучающихся ОО, обеспечению качества питания и санитарно-гигиенических норм возлагается на муниципальное казенное учреждение "Информационно –методический центр".

2. Компетенция муниципального казенного учреждения "Информационно – методический центр" по вопросам организации питания в ОО

Муниципальное казенное учреждение "Информационно –методический центр" по вопросам организации питания в ОО обязано обеспечивать:

2.1. Координацию работы по организации питания обучающихся ОО, обеспечению качества питания и санитарно-гигиенических норм;

2.2. Ведение мониторинга питания обучающихся ОО;

2.3. Сбор информации по охвату питанием обучающихся ОО;

2.4. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся ОО;

2.5. Системный анализ и оценку получаемой информации;

2.6. Предоставление в установленном законодательством порядке информации в министерство образования и науки Нижегородской области, органам местного самоуправления, в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском округах;

2.7. Осуществление информирования руководителей ОО об изменениях законодательства по вопросам организации и качества питания в образовательных организациях;

2.8. Консультирование руководителей ОО по вопросам организации питания

2.9. Подготовку проектов распорядительных, информационных нормативных и иных документов по организации питания обучающихся.

3. Порядок организации питания обучающихся ОО

3.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в образовательных организациях Большемурашкинского муниципального округа ежедневно в период образовательной деятельности.

3.2. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением обучающихся, указанных в п. 1.6 настоящего Положения.

3.3. Питание обучающихся в ОО осуществляется в заявительном порядке.

3.4. Организация питания обучающихся ОО должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях, учащихся в общеобразовательных организациях.

3.5. Питание всех категорий обучающихся в образовательных организациях Большемурашкинского муниципального округа организуется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, установленных СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

Меню всех категорий, обучающихся разрабатывается на период не менее двух учебных недель для каждой возрастной группы детей с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Меню всех категорий, обучающихся и калькуляция блюд меню утверждается руководителем образовательной организации.

3.6. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

3.7. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

3.8. Вопросы организации питания в ОО (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим, соблюдение норм питания и т.д.) определяются приказом руководителя ОО.

3.9. ОО разрабатывает локальный акт по организации питания обучающихся данной ОО.

3.10. ОО размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

4. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в общеобразовательных организациях

4.1. Двухразовое бесплатное питание за счет субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам предоставляется обучающимся с ОВЗ, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в ОО.

4.2. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях, осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

За дни непосещения обучающимися общеобразовательных организаций бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

В период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области, обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются сухим пайком взамен двухразового бесплатного питания.

4.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию:

1) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление);

2) документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя, обучающегося с ОВЗ.

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

Документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя, обучающегося с ОВЗ, заключение ПМПК представляются в оригиналах для снятия с них копий.

Заявления в установленном порядке регистрируются общеобразовательной организацией.

4.4. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания руководитель общеобразовательной организации:

1) назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры;

3) принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ;

4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;

5) в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания с указанием срока предоставления бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания;

6) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

7) предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК

4.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.6. Лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ:

1) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости обучающихся с ОВЗ;

2) ведет списки обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;

3) формирует заявки по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

4.7. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

5. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

5.1. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся на дому), имеют право на обеспечение набором продуктов питания в виде сухого пайка (далее - сухой паек) или денежной компенсацией взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

5.2. Для предоставления сухого пайка или денежной компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию:

1) заявление на получение обеспечения набором продуктов питания в виде сухого пайка или денежной компенсации по форме, установленной общеобразовательной организацией;

2) документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя;

3) заключение ПМПК;

4) заключение медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

Документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя, обучающегося на дому, и заключение ПМПК представляются в оригиналах для снятия с них копий.

Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении им сухого пайка или денежной компенсации.

Заявления в установленном порядке регистрируются общеобразовательной организацией.

5.3. Для предоставления сухого пайка руководитель общеобразовательной организации:

1) утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка. Ассортимент продуктов питания, включаемых в сухой паек, определяется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи сухого пайка на начало учебного года на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры;

3) принимает документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающихся на дому;

4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся на дому права на получение сухого пайка;

5) в течение трех дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка; б) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка готовит письменное уведомление о предоставлении набора продуктов питания в виде сухого пайка или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

7) назначает лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению сухими пайками обучающихся на дому.

5.4. Для предоставления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания руководитель общеобразовательной организации:

1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке выдачи денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания на начало учебного года на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры;

3) принимает документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающихся на дому;

4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся на дому права на получение денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания;

5) в течение трех дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания;

6) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

7) назначает лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающихся на дому.

5.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся на дому набора продуктов питания в виде сухого пайка или денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.6 Лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению сухим пайком или денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания:

1) ведет таблицу учета посещаемости обучающихся на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося на дому;

2) ведет списки обучающихся на дому;

3) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся на дому;

4) формирует ведомости на получение сухого пайка или денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания для обучающихся на дому.

5.7. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовых общеобразовательных организации, где обучаются их дети, один раз в месяц, в установленный приказом общеобразовательной организации день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя, обучающегося на дому, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

5.8. Родители (законные представители) получают денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания на расчетный счет, указанный в заявлении, один раз в месяц, в установленный приказом общеобразовательной организации день.

5.9. Стоимость набора продуктов питания в виде сухого пайка или денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания не может превышать месячной стоимости двухразового бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, получающих образование в очной форме.

6. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием

6.1. Основания для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием:

1) окончание срока действия ПМПК в отношении обучающегося с ОВЗ общеобразовательной организации, и непредставление им (его родителем или законным представителем) действующего заключения ПМПК, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психическом развитии, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;

2) прекращение образовательных отношений;

3) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.

6.2. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием принимается руководителем общеобразовательной организации при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 6.1 настоящего Положения, и оформляется соответствующим приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней.

6.3. Руководитель общеобразовательной организации не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием с разъяснением оснований прекращения обеспечения, обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

7. Организация предоставления бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования

7.1. Бесплатное горячее питание не менее одного раза в день, предусматривающее наличие горячего блюда и горячего напитка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, за счет бюджетных ассигнований бюджета Большемурашкинского муниципального округа предоставляется обучающимся по образовательным программам начального общего образования в ОО.

7.2. Обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда и горячего напитка осуществляется во время организации образовательного процесса только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

За дни непосещения обучающимися общеобразовательных организаций бесплатное горячее питание не компенсируется.

7.3. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию или сухие пайки не производится.

7.4. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

8. Порядок обеспечения питанием воспитанников льготных категорий

8.1. Питание за счет субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Большемурашкинского муниципального округа, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа (далее – ДОО) предоставляется детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с туберкулезной интоксикацией (100 % от фактически произведенных затрат на питание).

8.2. Организация бесплатного питания воспитанников льготных категорий в дошкольных образовательных организациях, осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения образовательной организации.

За дни непосещения воспитанниками образовательных организаций бесплатное питание не компенсируется.

В период установления нерабочих дней в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области, воспитанники льготных категорий обеспечиваются сухим пайком взамен бесплатного питания.

8.3. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию:

1) заявление по форме, установленной образовательной организацией (далее – заявление);

2) документ, подтверждающий личность заявителя и полномочия законного представителя воспитанника льготной категории.

3) документ о признании воспитанника лицом льготной категории

Документ, подтверждающий личность и полномочия законного представителя воспитанника, документ о признании воспитанника лицом льготной категории представляются в оригиналах для снятия с них копий.

Заявления в установленном порядке регистрируются образовательной организацией.

8.4. Для организации предоставления бесплатного питания руководитель образовательной организации:

1) назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного питания воспитанников льготных категорий;

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания воспитанников льготных категорий на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры;

3) принимает документы, указанные в пункте 8.3 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания срока посещения воспитанником льготных категорий образовательной организации;

4) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у воспитанников льготных категорий права на получение бесплатного питания;

5) в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении бесплатного питания с указанием срока предоставления бесплатного питания или об отказе в предоставлении бесплатного питания;

6) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного питания или об отказе в предоставлении бесплатного питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

7) предоставляет воспитаннику льготных категорий бесплатное питание с дня, указанного в приказе образовательной организации о предоставлении бесплатного питания, но не более чем на срок действия документа о признании воспитанника лицом льготной категории;

8.5. Основанием для отказа в предоставлении воспитанникам льготных категорий бесплатного питания является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения.

8.6. Лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного питания воспитанникам льготных категорий:

1) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости воспитанников льготных категорий;

2) ведет списки воспитанников льготных категорий, получающих бесплатное питание;

3) формирует заявки по предоставлению бесплатного питания воспитанников льготных категорий.

8.7. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

9. Финансирование расходов на питание обучающихся льготных категорий

9.1. Финансирование расходов на питание обучающихся с ОВЗ, обучающихся по образовательным программам начального общего образования и воспитанников льготных категорий осуществляется путем предоставления ОО целевой субсидии на питание льготных категорий обучающихся на основании соглашения, заключенного между управлением образования, являющегося главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных бюджетных учреждений, и муниципальной бюджетной образовательной организацией, подведомственной управлению образования.

9.2. Расчет финансирования расходов на питание в день обучающихся с ОВЗ, обучающихся по образовательным программам начального общего образования и воспитанников льготных категорий осуществляется на основании установленных норм питания, меню, утвержденного в установленном порядке с учетом цен, указанных в бюллетене рекомендуемых предельных максимальных цен на товары и услуги, закупаемые для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных учреждений Нижегородской области и устанавливаются с учетом прогноза численности обучающихся и воспитанников, фактической среднегодовой посещаемости за предыдущий год.

9.3. Финансирование за счет бюджетных ассигнований на обеспечение горячим питанием обучающихся, носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

9.4. За нецелевое использование бюджетных средств руководитель ОО подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Отчет о расходовании средств ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляется ОО в управление образования и молодежной политики по форме согласно приложениям 1,2 к настоящему Положению.

9.6. Управление образования и молодежной политики осуществляет мониторинг по охвату обучающихся питанием на основании ежемесячных отчетов ОО, предоставляемых в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся
образовательных организаций
Большемурашкинского муниципального
округа Нижегородской области, подведомственных
управлению образования администрации
Большемурашкинского муниципального округа

Отчет по питанию детей с ОВЗ в
(наименование учреждения)
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Месяц	Кол-во детей, чел.	Из них охвачены горячим питанием, чел.	Количество рабочих дней в месяц	Плановое кол-во детодней	Фактическое кол-во детодней	Расход продуктов питания согласно меню, руб.	Средняя стоимость питания в день, руб.
январь							
февраль							
март							
апрель							
май							
сентябрь							
октябрь							
ноябрь							
декабрь							
ИТОГО							

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)