



Администрация
Большемурашкинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2023 г.

№ 523

О создании психолого-медико-педагогической комиссии на территории Большемурашкинского муниципального округа

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 23.08.2021 года № 316-01-63-2033/21 «Об утверждении Положения о центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской области», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 08.12.2022 года № 316-01-63-3507/22 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 01.12.2021 № 316-01-63-2817/21, протокола областного совещания Министерства образования и науки Нижегородской области от 16.05.2023 года № Сл-316-478424/23, в целях реализации на территории Большемурашкинского муниципального округа психолого-медико-педагогической комиссии, администрация Большемурашкинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать на территории Большемурашкинского муниципального округа психолого-медико-педагогическую комиссию.

2. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогической комиссии на территории Большемурашкинского муниципального округа (Приложение 1).

3. Утвердить состав психолого-медико-педагогической комиссии на территории Большемурашкинского муниципального округа (Приложение 2).

4. Отменить постановление администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области от 13.01.2023 г. № 8 «О создании Большемурашкинской территориальной временно действующей психолого-медико-педагогической комиссии».

5. Управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа (Е.К.Миридонова), организовать деятельность психолого-медико-педагогической комиссии на территории Большемурашкинского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа администрации Нижегородской области Е.К.Миридонову.

И.о.главы местного самоуправления



Р.Е.Даранов

Приложение 1
к постановлению администрации
Большемурашкинского муниципального округа
"О создании психолого-медико-педагогической комиссии
на территории Большемурашкинского
муниципального округа"

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НА
ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА (далее – Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии на территории Большемурашкинского муниципального округа (далее – территориальная ПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Территориальная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Территориальная ПМПК создается постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области и осуществляет свою деятельность на территории Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области.

4. Деятельность территориальной ПМПК организует управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области. Территориальную ПМПК возглавляет руководитель – начальник управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.

5. Организацию работы территориальной ПМПК осуществляет заместитель руководителя территориальной ПМПК, который является главным специалистом управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа. Документацию территориальной ПМПК ведет секретарь.

6. В состав территориальной ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, психиатр детский, учитель начальных классов общеобразовательного учреждения. При необходимости в состав территориальной ПМПК могут быть включены и другие специалисты.

Включение врачей в состав территориальной ПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ НО «Большемурашкинская ЦРБ».

7. График работы территориальной ПМПК утверждается ежегодно постановлением администрации Большемурашкинского муниципального округа.

8. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области, территориальная ПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте проведения, порядке и графике работы территориальной ПМПК.

9. Информация о проведении обследования детей в территориальной ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в территориальной ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа обеспечивают территориальную ПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

2. Основные направления деятельности и права территориальной ПМПК:

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Большемурашкинского муниципального округа;

2.1.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Территориальная ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления Большемурашкинского муниципального округа, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в органы местного самоуправления Большемурашкинского муниципального округа управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

2.3. Территориальная ПМПК использует печать управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области и бланки со своим наименованием.

2.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных учреждений, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в территориальной ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1 к настоящему Положению) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

2.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в территориальную ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

2.5.1. Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

2.5.2. Копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

2.5.3. Направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

2.5.4. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или выписка из решения педагогического совета образовательного учреждения о направлении ребенка на обследование территориальной ПМПК;

2.5.5. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

2.5.6 Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

2.5.7. Характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений);

2.5.8. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

2.6. При необходимости территориальная ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.7. Запись на проведение обследования ребенка территориальной ПМПК осуществляется при подаче документов.

3. Территориальной ПМПК ведется следующая документация:

3.1. Журнал записи детей на обследование (Приложение 2 к настоящему Положению);

3.2. Журнал учета детей, прошедших обследование (Приложение 3 к настоящему Положению);

3.3. Журнал регистрации выданных копий заключений (Приложение 4 к настоящему Положению);

3.4 Карта ребенка, прошедшего обследование (Приложение 5 к настоящему Положению);

3.4. Протокол обследования ребенка (далее - протокол) (Приложение 6 к настоящему Положению).

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется территориальной ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.6. Обследование детей проводится в помещении МБОУ «Большемурашкинская средняя школа» в соответствии с графиком. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Территориальная ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

3.8. В ходе обследования ребенка территориальной ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты

обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение территориальной ПМПК.

3.9. В заключении территориальной ПМПК (Приложение 7 к настоящему Положению), заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.9.1 В заключении территориальной ПМПК (Приложение 8 к настоящему Положению), заполненном на бланке, указываются:

создание условий при проведении (итогового собеседования по русскому языку; ГИА по образовательной программе основного общего образования; итогового сочинения (изложения); ГИА по образовательной программе среднего общего образования) обучающемуся: ребёнку инвалиду, инвалиду, обучающемуся с ОВЗ, обучающемуся на дому, обучающемуся в медицинской организации.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

3.10. Протокол и заключение территориальной ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами территориальной ПМПК, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения территориальной ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения территориальной ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.11. Заключение территориальной ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленная копия заключения территориальной ПМПК, заверенная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) является основанием для создания образовательными организациями и их учредителями рекомендованных в заключении специальных условий для обучения и воспитания обследуемого, прохождения им государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

Заключение территориальной ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.12. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в территориальной ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении территориальной ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов территориальной ПМПК по вопросам обследования детей в территориальной ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК обжаловать его в центральную ПМПК.

Приложение №1
к положению о психолого-медико-педагогической комиссии
на территории Большемурашкинского муниципального округа

В Большемурашкинскую территориальную психолого-
медико-педагогическую комиссию

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
проживающей (его) по адресу:

Заявление.

Прошу _____ обследовать _____ моего _____ ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

Обучающегося _____ класса

(название образовательной организации)

воспитанника д/с

(название образовательной организации)

в Большемурашкинской территориальной ПМПК в связи с проблемами в обучении, поведении, развитии познавательной деятельности, развитии речи (нужное подчеркнуть)

(другие _____ причины)
Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии).

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(дата) (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных своих и ребенка

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(дата) (подпись)

Даю, не даю (нужное подчеркнуть) письменное согласие на предоставление информации о проведении обследования моего ребёнка _____ в комиссии, результатов обследования (протокола ПМПК), а также иной информации, связанной с обследованием моего ребёнка _____ в комиссии, третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(дата) (подпись)

Приложение №2

к положению о психолого-медико-педагогической комиссии на территории
Большемурашкинского муниципального округа

Форма журнала записи детей на обследование

Журнал записи детей на обследование

Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес	Причина обращения в ПМПК	Образовательное учреждение	класс	Инициатор обращения в ПМПК	Дата обследования в ПМПК	Подпись родителей (законных представителей)
---------------	----------------------	--------------	---------------------------------	-----------------------------------	--------------	-----------------------------------	---------------------------------	--

Приложение №4
к положению о психолого-медико-педагогической комиссии
на территории Большемурашкинского муниципального округа

Форма журнала регистрации выданных копий заключений

Журнал регистрации выданных копий заключений

№	Дата выдачи	Выдал (Фамилия имя отчество (при наличии) сотрудника ТПМПК)	Подпись	Получил (Фамилия имя отчество (при наличии))	Подпись

Приложение №5
к положению о психолого-медико-педагогической комиссии
на территории Большемурашкинского муниципального округа

Карта ребенка, прошедшего обследование
Большемурашкинская территориальная временно действующая
психолого-медико-педагогическая комиссия

Ф.И.О. _____

Дата рождения ребенка _____

Инвалидность _____

Домашний адрес _____

Образовательная организация _____

В каком классе учился и сколько лет _____

Кем направлен в ПМПК

Причина обращения в ПМПК _____

1. Заключение ПМПК _____

Протокол обследования ребенка № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заключение комиссии выдано родителям « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Дата повторного посещения « _____ » _____ 20 ____ г и г.

Причина обращения в ПМПК _____

Заключение ПМПК _____

Протокол обследования ребенка № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Заключение комиссии выдано родителям « _____ » _____ 20____ г.

3. Дата повторного посещения « _____ » _____ 201_ г.

Причина обращения в ПМПК _____

Заключение ПМПК _____

Протокол обследования ребенка № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Заключение комиссии выдано родителям « _____ » _____ 20____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
психолого-медико-педагогического обследования ребенка

1. Формальные сведения

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Время поступления в школу _____

В каком классе учился и сколько лет _____

Кем направлен в комиссию, причина обращения _____

Количество членов семьи _____

Ф.И.О. отца _____

Год рождения _____

Образование _____

Профессия и место работы _____

Ф.И.О. матери _____

Год рождения _____

Образование _____

Профессия и место работы _____

Адрес _____

2. Анамнестические сведения и данные медицинского обследования: _____

1. Здоровье родителей, наследственные заболевания _____

2. Как протекала беременность и роды _____

3. Особенности раннего развития _____

4. Перенесенные заболевания (до года выделить отдельно) _____

5. Данные медицинского обследования _____

а) Соматический статус _____

б) Состояние органов зрения, острота зрения _____

в) Состояние органов слуха, острота слуха _____

г) Неврологический статус _____

д) Психический статус _____

3. Данные психолого-педагогического и логопедического обследования.

Контактность _____

Кругозор: сведения ребенка о себе, понимание родственных связей, круг представлений об окружающем и точность этих представлений _____

Особенности восприятия картин, текстов _____

Восприятие величины формы, цвета _____

Восприятие времени _____

Восприятие пространства (различие правой и левой стороны, умение сложить фигуры по образцу, сложить картинку, разрезанную на части) _____

Особенности внимания(объем, устойчивость, распределение, переключение)_____

Особенности памяти (преобладающий вид памяти, объем, способ запоминания: механический, логический)_____

Особенности мышления (характеристика процессов анализа –синтеза, уровень обобщения, устойчивость выбора существенных признаков, понимание смысла сюжета картинки, рассказа, метафор, пословиц, установление причинно-следственных связей)_____

Заключение психолога: _____

Данные логопедического обследования (фонематический слух, наличие гиперсаливации и назализация речи, арт.аппарат: строение и подвижность, звукопроизношение, словарный запас, грамматический строй, особенности письменной речи, речевой диагноз: структура и клиническое проявление речевого дефекта)_____

Заключение логопеда: _____

Сформированность счетных операций, навыков чтения и письма, уровень знаний и представлений в соответствии с уровнем обучения _____

Особенности деятельности (мотивация, целенаправленность, самоконтроль, работоспособность, виды и эффективность помощи) _____

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения (адекватность поведения в процессе обследования, преобладающий фон настроения, способность к волевому усилию, характер интересов, самооценка) _____

Заключение дефектолога: _____

Диагноз (развернутый) _____

Рекомендации: _____

Руководитель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии:

Врач-психиатр _____ (_____)

Учитель-дефектолог _____ (_____)

Учитель-логопед _____ (_____)

Педагог-психолог _____ (_____)

Другие специалисты: _____ (_____)

Секретарь комиссии _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Большемурашкинская территориальная
психолого-медико-педагогическая комиссия**

606360, Нижегородская обл., р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, д. 88 тел. (83167) 5-22-36

Заключение ПМПК № _____ от _____

Дано (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Обоснованные выводы: (о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов)

Рекомендации: (по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования): _____

Руководитель комиссии: _____ (_____)

(М.П.)

Члены комиссии:

Врач-психиатр _____ (_____)

Дефектолог _____ (_____)

Логопед _____ (_____)

Психолог _____ (_____)

Другие члены комиссии _____ (_____)

**Большемурашкинская территориальная
психолого-медико-педагогическая комиссия**
606360, Нижегородская обл., р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, д. 88 тел. (83167) 5-22-36

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о создании условий при проведении ГИА
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Ф.И.О.обучающегося _____
Дата рождения: _____ Обучающийся: _____ класса
Наименование образовательной организации: _____

Заключение ПМПК: для создания условий при проведении (итогового собеседования по русскому языку; ГИА по образовательной программе основного общего образования; итогового сочинения (изложения); ГИА по образовательной программе среднего общего образования) обучающегося
- ребёнку инвалиду, инвалиду (Справка МСЭ № _____ на срок до _____)
- обучающемуся с ОВЗ (Заключение ПМПК № _____ от _____)
- обучающемуся на дому (Медицинское заключение ГБУЗ НО « _____ » № _____ от _____)
- обучающемуся в медицинской организации (Медицинское заключение ГБУЗ НО « _____ » № _____ от _____)

Основание для выбора формы ГИА: есть /нет

Номера вариантов экзаменационных материалов (при ГВЭ)

Русский язык: _____ **Математика:** _____

Основание для сокращения количества сдаваемых экзаменов до 2-ух обязательных (ГИА – 9): есть /нет

Основание для изменения минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9): есть / нет

Требования к оформлению КИМ:

- не требуется;
- перевод на шрифт Брайля;
- шрифт, увеличенный до 16 – 18 pt;
- ГВЭ по русскому языку может проводиться в форме диктанта

Продолжительность экзамена:

- не требуется;
- увеличивается на 1,5 часа;
- продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут;
- продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа;
- продолжительность ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут

Требования к рабочему месту:

- не требуется;

- индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;
- предоставление увеличивающего устройства;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- беспрепятственный доступ в аудиторию, туалетные и иные помещения; аудитория на первом этаже, наличие специальных кресел, др. приспособлений; специальное оборудование рабочего места, кушетка для горизонтальной разгрузки позвоночника каждые 45 минут;
- специальное оборудование рабочего места, конторка;
- рабочее место, оборудованное компьютером, не имеющим выхода в сеть Интернет и не содержащим информации по сдаваемому предмету;
- отдельная аудитория

Ассистент:

- не требуется;
- помощь в занятии рабочего места в аудитории;
- оформление регистрационного бланка (для участника ГИА), бланка ответа №1 и перенос информации с распечатанных бланков участника ГИА в стандартные бланки ответов;
- ассистент-сурдопереводчик, осуществляет при необходимости жестовый перевод и разъяснение непонятных слов на всех этапах экзамена;
- помощь в сопровождении (помогает сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение тела, ручки в кисти руки, укрепить и поправить протезы и т.п.);
- помощь в получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению заданий экзаменационной работы), помощь в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);
- помощь в прочтении текста;
- ассистент (педагог-психолог) помогает занять место в аудитории, способствует предотвращению возникновения аффективных реакций на стрессовую обстановку;
- вызов медицинского персонала

Требования к оформлению работы:

- не требуется;
- оформление экзаменационной работы в тетради рельефно-точечным шрифтом;
- тифлопереводчик переводит работу и оформляет её на бланке установленной формы;
- текстовая форма инструкции по заполнению бланков

Организация ППЭ:

- на базе образовательной организации;
- на дому;
- на базе медицинской организации

Руководитель комиссии: _____ (_____)
(М.П.)

Члены комиссии:

Врач-психиатр _____ (_____)

Дефектолог _____ (_____)

Логопед _____ (_____)

Психолог _____ (_____)

Другие члены комиссии _____ (_____)

Приложение 2
к постановлению администрации
Большемурашкинского муниципального округа

Состав психолого-медико-педагогической комиссии
на территории Большемурашкинского муниципального округа

МИРИДОНОВА Е.К. – руководитель комиссии, начальник управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа;

ГАУШЕВА М.А. - заместитель руководителя комиссии, главный специалист управления образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа, дефектолог (по согласованию);

БАГАЕВА Е.М. – секретарь, медсестра ГБУЗ НО «Большемурашкинская ЦРБ» (по согласованию)

ИСАЙЧЕВА Н.А. – секретарь, медсестра ГБУЗ НО «Большемурашкинская ЦРБ» (по согласованию)

Члены ПМПК:

НАУМОВА Г.В. детский врач-психиатр ГБУЗ НО «Большемурашкинская ЦРБ» (по согласованию);

РЯБОВА Н.П. – логопед МКУ «Информационно-методический центр» (по согласованию);

КОЧЕРГИНА Н.А. – психолог, старший методист МКУ «Информационно-методический центр» (по согласованию).

ШАДРИНА Н.В. – учитель МБОУ Большемурашкинской СШ (по согласованию).